

Kenmerk/Registratienr.TloKB:	INS-5001
Reglement Instrument TIS	A2022.19
Versie; datum	1.3; 24-10-2022
Datum toelating TloKB:	08-11-2022
Controle/verificatie/definitief	Definitief

# *Reglement Instrument TIS*

## *Versie 1.3 d.d.: 24-10-2022*

1	Inhoud	
1.	Inleiding	4
1.1.	Technical Inspection Services (TIS)	4
1.2.	Kwaliteitsborging onder accreditatie	4
1.3.	TIS als kwaliteitsborgingsinstrument binnen de Wkb	5
2.	Leeswijzer instrument TIS	8
3.	Toestemming van de instrumentaanbieder TIS voor het gebruik van het instrument kwaliteitsborging TIS	22
3.1.	Toestemming in het algemeen	22
3.2.	Procedure voor het verlenen van een licentie tot het mogen toepassen van het Instrument TIS	22
3.3.	Acceptatieprocedure beoordeling aanvraag licentie Instrument TIS	23
3.4.	Verlenging van de licentieovereenkomst	30
3.5.	Toepassingsvoorwaarden instrument	31
3.6.	Controle op de Kwaliteitsborger gedurende de periode dat toestemming is verleend het Instrument TIS te mogen gebruiken	32
4.	Projectadministratie	36
5	Beheer van documenten en registraties	37
6	Proces van kwaliteitsborging	38
6.1.	Doel bepalen (Stap 1.)	39
6.2.	Risicobeoordeling (Stappen 2, 3 en 4.)	39
6.3.	Borgingsplan opstellen en vaststellen (Stap 5).	41
6.4.	Uitvoeren en herijken van het borgingsplan (Stap 6).	43
6.5.	Verslaglegging (Stap 7)	44
6.6.	Verklaring (Stap 8)	44
6.7.	Wkb-5.01 Afwijkingen van de bouwtechnische voorschriften	45
7	Opleiding, kennis en ervaring van de kwaliteitsborger TIS	46
7.1.	Wkb-1.08 Vakbekwaamheid kwaliteitsborger	46

7.2.	Permanente educatie .....	48
8.	Klachten en Geschillenregeling .....	49
8.1.	Wkb-4.03 Klachtenprocedure .....	49
8.1.1.	Klachten over het functioneren van een tot instrument TIS toegelaten kwaliteitsborger .....	49
8.1.2.	Klachten over het functioneren van de instrumentaanbieder .....	50
8.1.3.	Klachten over het instrument TIS .....	50
8.2.	Geschillenregeling .....	51
9.	Procedure versiebeheer schema, Reglement Instrument TIS en overige documenten bij wijzigingen .....	53
9.1.	Indienen voorstel .....	53
9.2.	Beoordelen voorstel .....	53
9.3.	Plaatsen nieuwe en gewijzigde documenten .....	53
9.4.	Archiveren “oude” documenten .....	53
9.5.	Beheer van documenten .....	53
9.6.	De status van papieren documenten .....	53
9.7.	Externe documenten .....	54
9.8.	Informereren kwaliteitsborgers .....	54
10.	Wijzigingen verwerkt in dit document .....	55

# 1. Inleiding

## 1.1. Technical Inspection Services (TIS)

Technical Inspection Services (TIS) is een kwaliteitsborgingsinstrument voor de bouw waarbij op basis van een onafhankelijke beoordeling van het ontwerp en de realisatie van een bouwwerk door een toegelaten TIS-bedrijf bij oplevering een verklaring wordt afgegeven dat er een gerechtvaardigd vertrouwen is dat het gerealiseerde bouwwerk voldoet aan de daaraan gestelde bouwtechnische eisen.

Het beoordelingskader betreft minimaal de bouwtechnische eisen die gesteld worden aan het gerealiseerde bouwwerk welke voortvloeien uit de geldende wet- en regelgeving. Op verzoek van de klant kan het beoordelingskader van de TIS uitgebreid worden met andere bouwtechnische eisen die contractueel afgesproken zijn en/of met eisen die gesteld worden tijdens het productie- en bouwproces.

Met de verklaring(en) die door de TIS worden afgegeven wanneer het bouwwerk gerealiseerd is, kan de klant aan meerdere partijen aantonen dat het bouwwerk voldoet aan de wettelijke en eventueel aanvullende private eisen:

- Bevoegd gezag;
- Opdrachtgever van het Bouwwerk;
- Beheerder van het bouwwerk;
- Eindgebruiker;
- Financier;
- Verzekeraar;
- Overige belanghebbenden.

Verzekeraars zijn bereid om op basis van een TIS-controle een verzekering af te sluiten die dekking biedt voor verborgen gebreken in het gerealiseerde bouwwerk gedurende een periode van 10 jaar na oplevering: de “Verborgene Gebreken Verzekering” (VGV) welke internationaal gekend is als “Inherent Defects Insurance” (IDI) of “Latent Defects Insurance” (LDI).

## 1.2. Kwaliteitsborging onder accreditatie

De TIS-systematiek wordt sinds 2003 toegepast in Nederland. Gezamenlijk met een vertegenwoordiging vanuit diverse belanghebbende partijen uit de bouw (publieke en private opdrachtgevers, aannemers, verzekeraars, TIS-bedrijven en in een later stadium ook de Vereniging voor Bouw en Woningtoezicht Nederland) werden doorheen de jaren een reglement en procedures opgesteld en verfijnd. In 2022 werd het Conformiteitsbeoordelingsschema TIS (CBS TIS) goedgekeurd door de Raad voor Accreditatie (RvA) en is het TIS-instrument overgegaan van een gecertificeerd naar een geaccrediteerd kwaliteitsborgingsinstrument.

Een kwaliteitsborger (bedrijf) dat het TIS-instrument wil toepassen moet door de RvA geaccrediteerd zijn als Type A inspectie instelling conform de vereisten zoals vastgelegd in EN ISO/IEC 17020:2012 voor de beoordeling van de technische kwaliteit van bouwwerken conform het CBS TIS (Bijlage 1. Bij dit Reglement).

Het conformiteitsbeoordelingsschema TIS omvat de scopes:

- Constructieve veiligheid;
- Brandveiligheid;
- Bouwfysica;
- Gebouwegebonden installaties;
- Algemeen bouwkundig.

Zoals vermeld in hfst. 1. Van het CBS TIS, betreft het toepassingsgebied van het CBS TIS alle type bouwwerken, dat wil zeggen bouwwerken met gevolgklasse 1, 2 of 3.

### 1.3. TIS als kwaliteitsborgingsinstrument binnen de Wkb

#### 1.3.1. Context Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) behelst een verschuiving van de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de kwaliteit van het bouwwerk naar de aannemer. Daarnaast voorziet de Wkb in toezicht op het voldoen aan de bouwtechnische voorschriften en lokale voorschriften die van invloed zijn op de bouwtechnische aspecten van te realiseren bouwwerken en te realiseren aanpassingen van een bouwwerk door een private partij, de kwaliteitsborger, in samenwerking met het bevoegd gezag (het gemeentelijke bouw- en woningtoezicht).

De kwaliteitsborger moet tot het oordeel komen of hij het gerechtvaardigd vertrouwen heeft dat een gerealiseerd bouwwerk voldoet aan de bouwvoorschriften met gebruikmaking van een door de Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw (Hierna "TloKB") toegelaten instrument voor kwaliteitsborging (hierna "instrument TIS"). De kwaliteitsborger zal door of namens de aanbieder van het instrument, worden beoordeeld, toegelaten en gecontroleerd. Dit betreft de organisatie van de kwaliteitsborger, de betrokken personen, de uitvoering van de kwaliteitsborging en de effectiviteit van het instrument.

De borging door private partijen dat voldaan wordt aan de bouwtechnische voorschriften zal gefaseerd worden ingevoerd te starten bij gevolgklasse 1. De TloKB zal dus in eerste instantie instrumenten ook enkel toelaten voor gevolgklasse 1 en zal het instrument opnieuw beoordelen als de andere gevolgklasse onder de Wkb gaan vallen.

#### 1.3.2. Reglement Instrument TIS

Zoals geschetst in §1.1 en §1.2 van dit reglement is de TIS-systematiek zoals beschreven in het CBS TIS geschikt voor alle type bouwwerken (gevolgklasse 1 t/m 3) en voor meerdere doeleinden dan enkel het afgeven van de verklaring in het kader van de Wkb. Het CBS TIS is opgenomen als bijlage 1 aan dit reglement.

Dit "Reglement Instrument TIS" en de overige bijlagen (bijlagen 2 t/m 7) zijn opgesteld om daar waar nodig:

- De vertaalslag te maken tussen de terminologie die gehanteerd wordt in het CBS TIS en deze die gehanteerd wordt in de eisen aan instrumenten voor kwaliteitsborging bouw binnen de Wkb;
- Specifieke invulling of randvoorwaarden te bepalen voor een correcte toepassing van het CBS TIS ten behoeve van het afgeven van een verklaring in het kader van de Wkb;
- Aanvullende eisen te stellen boven op de eisen uit het CBS TIS waaraan een (aspirant) kwaliteitsborger TIS moet voldoen onder de Wkb.

In hoofdstuk 2 van dit reglement is een leeswijzer opgenomen. Daarin is per criterium uit het toelatingskader Wkb-instrumenten een verwijzing opgenomen naar de desbetreffende paragrafen binnen dit reglement, het CBS TIS (bijlage 1) en de overige bijlagen, eventueel aangevuld met tekstuele verduidelijking.

#### *1.3.3. Documentatie van het “instrument TIS”*

Het Instrument TIS maakt gebruik van onderstaande documenten:

A.2022.19 Reglement Instrument TIS versie 1.3

CBS TIS versie 2.2. (Bijlage 1.)

A.2021.01 Sjabloon Auditrapport TIS versie 1.2 (Bijlage 2.)

A.2021.04 Verklaring bij gereedmelding versie 1.1 (Bijlage 3.)

A.2021.12 Klachtenafhandeling formulier TIS-NL versie 1.0 (Bijlage 4.)

A.2022.18 Sjabloon Projectinformatie TIS project WKB versie 1.1 (Bijlage 5. )

A.2021.02 Afwijkingsrapport interne audit TIS versie 1.0 (Bijlage 6.)

A.2022.16 Overzicht Permanente educatie TIS-NL (Bijlage 7.)

#### *1.3.4. Toelating instrument en instrumentaanbieder*

Het Instrument TIS staat officieel geregistreerd als Instrument kwaliteitsborging en voldoet daarmee aan de eisen aan instrumenten kwaliteitsborging zoals beschreven op de website van de Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw (TloKB) <https://www.tlokb.nl/register-kwaliteitsborging>.

Stichting TIS-NL, aanbieder van het Instrument TIS kent een directeur bestuurder, een Raad van Bestuur waarin vertegenwoordigers van relevante stakeholders zitting hebben en een College van Deskundigen Dit Reglement wordt door Stichting TIS-NL gepubliceerd op haar website.

De toelating en de licentie zijn gesteld op naam van het bedrijf en is niet overdraagbaar. Bij de externe controle van projecten en bij bedrijfsbezoeken zal hierop worden toegezien.

#### *1.3.5. Afkortingen wet- en regelgeving en verwijzing normen en conformiteitsbeoordelingsschema*

In dit reglement en zijn bijlagen worden volgende afkortingen voor van toepassing zijnde wet- en regelgeving gebruikt:

- Wkb: Wet kwaliteitsborging voor het bouwen
- Bal: Besluit activiteiten leefomgeving
- Bbl: Besluit bouwwerken leefomgeving
- Or: Omgevingsregeling

Hierbij wordt telkens verwezen naar de versie van de betreffende wet- of regelgeving zoals deze is aangewezen in de Ministeriële regeling (met inbegrip van eventuele wijzigingsbladen en correctiebladen)

Verder worden op onderstaande wijze naar de van toepassing zijnde norm en het van toepassing zijnde conformiteitsbeoordelingsschema verwezen:

- NEN-EN-ISO/IEC 17020 -> NEN-EN-ISO/IEC 17020:2012, Conformity assessment – Requirements for the operation of various types of bodies performing inspection.
- CBS TIS -> Conformiteitsbeoordelingsschema Technical Inspection Services (CBS TIS), versie 2.2

## 2. Leeswijzer instrument TIS

1. Toepassingsvoorwaarde instrument		
Criterium	Documentatie TIS	Aanvullende verduidelijking
<p><b>Wkb-1.01 Geldigheid instrument</b> Het instrument maakt zijn geldigheid duidelijk en bevat een procedure om de geldigheid te controleren.</p>	<p>A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 CBS TIS versie 2.2. (Bijlage 1.) A.2021.01 Sjabloon Auditrapport TIS versie 1.2 (Bijlage 2.) A.2021.04 Verklaring bij gereedmelding versie 1.0 (Bijlage 3.) A.2021.12 Klachtenafhandeling formulier TIS-NL versie 1.0 (Bijlage 4.) A.2022.18 Sjabloon Projectinformatie TIS project WKB versie 1.1 (bijlage 5.) A.2021.02 Afwijkingsrapport interne audit TIS versie 1.0 (Bijlage 6.) A.2022.16 Overzicht Permanente educatie (Bijlage 7.)</p>	<p>In hoofdstuk 1.3.3 van dit reglement staan alle documenten behorende bij het TIS-instrument benoemd. In hoofdstuk 1.3.4 en 9 van dit reglement wordt aangegeven waar de geldende versie van de documenten behorende bij het instrument te vinden zijn en hoe zij gekenmerkt zijn. Verder bevat hoofdstuk 9 de procedures beschreven met betrekking tot het versiebeheer, op welke wijze wijzigingen t.g.v. veranderende wet- en regelgeving, accreditatienormen en verbeteringen worden doorgevoerd. Tevens staat beschreven op welke wijze deze aanpassingen worden gecommuniceerd naar de kwaliteitsborgers TIS en de TloKB.</p>
<p><b>Wkb-1.02 Reikwijdte Bouw kwaliteit</b> Het instrument maakt: A. Zijn voorgeschreven reikwijdte duidelijk, namelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De bouwtechnische voorschriften uit hoofdstuk 4 (nieuwbouw) en 5 (verbouw en verplaatsing van een bouwwerk en wijziging van een gebruiksfunctie) van het Besluit bouwwerk leefomgeving (Bbl),</li> <li>• Op de bouwactiviteiten van toepassing zijnde maatwerkvoorschriften en maatwerkregels,</li> <li>• Bijzondere lokale omstandigheden die van toepassing zijn op de bouwtechnische regels in hoofdstuk 4 en 5 van het Bbl</li> </ul> <p>Duidelijk onderscheid in de voorgeschreven reikwijdte en eventuele overige kwaliteitseisen.</p>	<p>A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst. 3.5.1. CBS TIS versie 2.2 hfst. 7 en 8. (Bijlage 1.)</p>	<p>CBS TIS versie 2.2 hoofdstuk. 7 en 8. (Bijlage 1.) beschrijft de uitwerking van de verschillende scopes uitsplitsing naar de verschillende thema's (veiligheid, gezondheid, duurzaamheid, bruikbaarheid en toegankelijkheid). In alle documenten is het wettelijke kader van toepassing dat uitgaat van vigerende wet- en regelgeving geldend op de datum van de bouwaanvraag/-melding; het Besluit bouwwerken leefomgeving. Zie tevens dit Reglement hoofdstuk. 3.5.1.</p>
<p><b>Wkb-1.03 Integraliteit</b> Het instrument schrijft voor hoe de toepassing van het instrument voorziet in de integrale beoordeling van het resultaat van de bouwactiviteit in samenhang met de verschillende onderdelen.</p>	<p>A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst. 3.5.2. CBS TIS versie 2.2 hfst. 6.5, 7.6.3, 7.7.3 en 7.8.3 (Bijlage 1.) Bijlage A in het CBS TIS versie 2.2 (Bijlage 1.) A.2021.04 Verklaring bij gereedmelding versie 1.0 (Bijlage 3.)</p>	<p>In CBS TIS versie 2.2 hoofdstuk. 6.5, 7.6.3, 7.7.3 en 7.8.3 (Bijlage 1.) staat de integrale beoordeling volgens de TIS methodiek beschreven. De scope t.b.v. de WKB bestaat uit het opstellen van het Borgingsplan incl. risicoanalyse (Bijlage 6.) Beoordeling van het definitieve ontwerp, Beoordeling van het uitvoeringsontwerp, Uitvoeren van inspecties, opstellen van (voortgangs-) rapportages en eindrapportage in vorm van herziening van het Borgingsplan incl. Verklaring bij gereedmelding (Bijlage 3.). In dit Reglement staat in hoofdstuk 3.5.2 een aanvulling beschreven t.b.v. de volgens de Wkb uit te voeren projecten.</p>
<p><b>Wkb-1.04 Toepassingsklasse</b> Het instrument beschrijft dat dit toegepast kan worden binnen gevolgklasse 1, zoals gedefinieerd in artikel 2.17 van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), of specifiek alleen voor de volgende bouwwerken binnen gevolgklasse 1: A. Een niet in een woongebouw gelegen grondgebonden woonfunctie, niet zijnde een woonfunctie voor zorg of een woonfunctie voor kamergewijze verhuur, en nevenfuncties daarvan; B. Een Woonfunctie en nevenfuncties daarvan, voor zover het bouwwerk een drijvend bouwwerk betreft;</p>	<p>CBS TIS versie 2.2 hfst. 1. (Bijlage 1.) A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst. 1.3.1. en 3.5.3.</p>	<p>In CBS TIS versie 2.2. staat in hoofdstuk 1. Onderwerp en toepassingsgebied beschreven dat het toepassingsgebied van het schema alle typen bouwwerken, dat wil zeggen bouwwerken met gevolgklasse 1, 2 of 3 betreft. Het stelsel van kwaliteitsborging voor het bouwen start gefaseerd met in eerste fase gevolgklasse 1. Zoals aangegeven in dit Reglement hoofdstuk 1.3.1. en 3.5.3.</p>



Criterium	Documentatie TIS	Aanvullende verduidelijking
<p>C. Een niet in een logiesgebouw gelegen grondgebonden logiesfunctie;</p> <p>D. Een industriefunctie en nevenfuncties daarvan, voor zover het bouwwerk uit niet meer dan twee bouwlagen bestaat;</p> <p>E. Een industriefunctie als nevengebruiksfunctie van een andere gebruiksfunctie, voor zover gelegen in een bijbehorend bouwwerk van niet meer dan twee bouwlagen;</p> <p>F. Een bovengronds gelegen bouwwerk geen gebouw zijnde voor een infrastructurele voorziening bestemd voor langzaam verkeer, voor zover niet gelegen over een rijks- of provinciale weg en met een te overbruggen afstand van niet meer dan 20 meter;</p> <p>G. Een ander bovengronds gelegen bouwwerk geen gebouw zijnde dat niet hoger is dan 20 meter, met uitzondering van infrastructurele voorzieningen bestemd voor verkeer anders dan bedoeld onder f en bouwwerken met waterkerende functie.</p> <p>Waarbij geldt dat het bouwwerk (A t/m G.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen (voorbeschermd) rijks, provinciaal, of gemeentelijke monument is, zoals bedoeld in artikel 2.17, lid 2, onder a;</li> <li>• Niet betreft een bouwwerk waar voor het in gebruik nemen een gebruiksmelding (voor brandveilig gebruik), zoals bedoeld in artikel 6.7, lid 1, van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) noodzakelijk is;</li> <li>• Op de onderdelen constructieve veiligheid en/of brandveiligheid geen beroep op gelijkwaardigheid is gedaan;</li> <li>• Bij het bepalen van de gebruiksoppervlakte van een brandcompartiment geen toepassing is gegeven aan NEN 6060 of NEN 6079;</li> <li>• Niet betreft een bouwwerk dat behoort tot een geval waarin milieubelastende activiteit vergunningplichtig is op grond van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal).</li> </ul>		
<p><b>Wkb-1.05 Toestemmingsvereiste bij aanvraag</b>  Het instrument schrijft voor dat:</p> <p>A. De aanvrager (kandidaat kwaliteitsborger) bij de aanvraag om het instrument te mogen toepassen zijn bedrijfsnaam, vestigingsplaats en nummer van inschrijving van het handelsregister verstrekt aan de instrumentaanbieder.</p> <p>B. Een aanvrager (kandidaat kwaliteitsborger) niet failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert.</p> <p><i>De instrumentaanbieder stelt deze informatie, op verzoek, ook ter beschikking aan de Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw.</i></p>	<p>CBS TIS versie 2.2. (Bijlage 1.)  CMS TIS-NL  A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst. 3.</p>	<p>Dit Reglement beschrijft in hoofdstuk 3.de toestemmingsvereisten waaraan de kwaliteitsborger dient te voldoen. Hierin wordt verwezen naar de accreditatie-aanvraag van het Schema TIS, CBS TIS versie 2.2. (Bijlage 1.) waaraan men dient te voldoen om te komen tot een licentie Kwaliteitsborger TIS.</p> <p>In het CMS van Stichting TIS-NL waarin de TloKB toegang heeft, is de Verklaring Betalingsgedrag (WKA) per KB, geactualiseerd per kwartaal, opgenomen.</p>
<p><b>Wkb-1.06 Informatieplicht solvabiliteit kwaliteitsborger</b>  Het instrument schrijft voor dat wanneer de kwaliteitsborger in surseance van betaling verkeert of failliet is verklaard hij onverwijld, doch uiterlijk binnen twee werkdagen, de instrumentaanbieder hierover informeert.</p>	<p>A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3; hfst 3.1.5</p>	<p>Dit Reglement beschrijft in hoofdstuk 3.1.5. de informatieplicht solvabiliteit kwaliteitsborger waarbij onverwijld doch uiterlijk 2 werkdagen na de gerechtelijke uitspraak de instrumentaanbieder wordt geïnformeerd.</p>

Criterium	Documentatie TIS	Aanvullende verduidelijking
<p><b>Wkb-1.07 Onafhankelijkheid kwaliteitsborger</b> Het instrument schrijft voor dat:</p> <p>A. De instrumentaanbieder zich zekerheid verschafft omtrent de onafhankelijkheid van de kwaliteitsborger waarbij de kwaliteitsborger niet anders dan voortvloeiend uit de overeenkomst tot het uitvoeren van de kwaliteitsborging organisatorisch, financieel en/of juridisch betrokken is bij het betreffende bouwproject, tenzij deze betrokkenheid uitsluitend voortvloeit uit de overeenkomst tot het uitvoeren van de kwaliteitsborging.</p> <p>B. Dat de kwaliteitsborger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zijn onafhankelijkheid eenduidig en overeenkomstig wet- en regelgeving verklaart naar de instrumentaanbieder voorafgaand aan iedere toepassing van het instrument;</li> <li>• Onverwijld, doch uiterlijk binnen twee werkdagen, melding maakt bij de instrumentaanbieder wanneer zijn onafhankelijkheid in het geding komt en welke maatregel is getroffen om de onafhankelijkheid te herstellen.</li> </ul>	<p>CBS TIS versie 2.2. (Bijlage 1.) NEN-EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Voorwaarden om het instrument TIS te mogen toepassen is dat een kwaliteitsborger via het vigerende CBS TIS (Bijlage 1.) TIS NEN-EN ISO/IEC 17020:2012 geaccrediteerd is. Zodra de Wkb in werking is getreden is CBS TIS versie 2.2. de vigerende versie. De kwaliteitsborger moet ten minste voldoen aan de eisen voor onafhankelijkheid, op organisatieniveau, type A volgens NEN-EN ISO/IEC 17020:2012 en in het vigerende CBS TIS hoofdstuk 4.1 beschreven eisen dat, indien de onafhankelijkheid in geding is, de kwaliteitsborger TIS dit onverwijld doch uiterlijk 2 werkdagen na constatering dient te melden aan Stichting TIS-NL. Daarmee voldoet de beschrijving aan de vereiste onafhankelijkheidseisen voor de kwaliteitsborger volgens artikel 3.82 van het Besluit kwaliteit leefomgeving. Wanneer de eisen voor onafhankelijkheid door de kwaliteitsborger worden overtreden wordt zijn toestemming ingetrokken.</p> <p>Ter verduidelijking is hierbij expliciet beschreven dat het vereist is dat een TIS-instelling geaccrediteerd moet zijn om toestemming tot gebruik van het instrument te krijgen en dat hij deze verliest wanneer hij niet meer geaccrediteerd is.</p>
<p><b>Wkb 1.08 Vakbekwaamheid kwaliteitsborger</b> Het instrument schrijft voor dat:</p> <p>A. dat de kwaliteitsborger ten minste voldoet aan de in de ministeriële regeling voorgeschreven opleidings- en ervaringseisen.</p> <p>B. De kwaliteitsborger gegevens en bescheiden verstrekt aan de instrumentaanbieder waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de opleidings- en ervaringseisen.</p>	<p>CBS TIS versie 2.2. (Bijlage 1) hfst. 5.1 en Bijlage A: Competentiematrix NEN-EN ISO/IEC 17020:2012 A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst. 3.5.4. en 7.1.</p>	<p>In dit Reglement hoofdstuk 7 Opleiding, kennis en ervaring van de kwaliteitsborger TIS en het CBS TIS versie 2.2 (Bijlage 1) hoofdstuk. 5.1 en Bijlage A: Competentiematrix wordt beschreven op welke wijze wordt voldaan aan de vakbekwaamheidseisen, zoals gesteld in artikel 5.14 van de Ministeriële regeling Daarbij is tevens de NEN-EN-ISO/IEC 17020 van toepassing dat vereist dat men aantoonbaar moet beschikken over relevante kennis (dus niet alleen actuele normen en voorschriften maar ook nieuwe materialen, rekenmethodieken e.d.) Een kwaliteitsborger TIS is zich sowieso gehouden om te voldoen aan NEN-EN-ISO/IEC 17020 (par. 6.1), waarbij hij de bekwaamheidseisen moet definiëren en documenteren, De opleidingseisen en competentie/ervaringseisen dienen voor projecten binnen de Wkb minimaal te voldoen aan hetgeen gesteld is in Omgevingsregeling (Or) artikel 3.51 (opleiding, kennis en ervaring kwaliteitsborger). Voor de overige projecten dient een kwaliteitsborger TIS zich aan de zwaardere opleidingseisen te houden. In dit Reglement staat in hoofdstuk 3.5.4. aanvullend beschreven aan welke verplichting de kwaliteitsborgers dienen te voldoen inzake het aanleveren van een overzicht met in te zetten bevoegd personeel. In hoofdstuk 7.1 van dit Reglement wordt de terminologie van de functienamen binnen het CBS TIS verduidelijkt in relatie tot de functie-eisen Wkb.</p>
<p><b>Wkb 1.09 Permanente educatie</b> 1. Het instrument schrijft voor dat het kennis- en opleidingsniveau van de medewerkers (en derden) die betrokken zijn bij de kwaliteitsborging aantoonbaar actueel wordt gehouden. Daarbij geldt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal iedere twee jaar bijscholing van de vakgebieden risicomangement, coördinatie/projectleiding, constructieve veiligheid, brandveiligheid, bouwfysica, installaties en toezichthouden wordt deelgenomen;</li> <li>• Relevante ontwikkelingen of wijzigingen in de bouwtechnische regels en kwaliteitsborging actueel gevolgd en bijgehouden worden.</li> </ul>	<p>A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst. 7.2. A.2022.16 Overzicht Permanente educatie TIS-NL (Bijlage 7.)</p>	<p>Gezien het feit dat het CBS TIS 2.2. de accreditatie richtlijnen/eisen als Schema t.b.v. de RvA weergeeft zijn de specifieke eisen t.b.v. Permanente educatie binnen de WKB hierin niet opgenomen. Dit Reglement, hoofdstuk 7.2. geeft echter invulling aan het criterium permanente educatie zoals beschreven in de Wkb. De permanente educatie zal zoveel als mogelijk intern, binnen de groep kwaliteitsborgers TIS, worden vormgegeven waarbij senior specialisten de trainingen verzorgen voor de groep kwaliteitsborgers TIS.</p>

Criterium	Documentatie TIS	Aanvullende verduidelijking
<b>Wkb-1.10 Overdraagbaarheid</b> Het instrument schrijft voor dat de kwaliteitsborger zijn verkregen toestemming om het instrument te mogen toepassen niet mag overdragen.	CBS TIS 2.2. hfst. 4.2 (Bijlage 1) A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst 1.3.4 en 3.1 sub 4.	CBS TIS 2.2 hoofdstuk. 4.2 (Bijlage 1) beschrijft dat werkzaamheden van de kwaliteitsborger uitbesteed kunnen worden aan uitsluitend andere TIS kwaliteitsborgers. Daarmee wordt geborgd dat alleen 'bevoegde' (vakbekwame en onafhankelijke) personen de kwaliteitsborging kunnen/mogen uitvoeren. Een project mag niet uitbesteed (overgedragen) worden.
<b>Wkb-1.11 Conformiteitseis en waarschuwing</b> Het instrument schrijft voor dat de instrument-aanbieder de kwaliteitsborger waarschuwt indien deze het instrument onjuist toepast met als mogelijk gevolg een onterecht afgegeven verklaring.	A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst 3.6.3.1.	Voor een verdiepende beschrijving zie dit Reglement hoofdstuk 3.6.3.1. Sanctiebeleid
<b>Wkb-1.12 Conformiteitseis en schorsing</b> Het instrument schrijft voor dat de instrumentaanbieder ten minste in de volgende situaties de toestemming schorst, voor een periode zolang de situatie voortduurt, waaraan een maximumperiode is gesteld, om het instrument te mogen toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kwaliteitsborger in surseance van betaling verkeert;</li> <li>• De kwaliteitsborger herhaaldelijk en/of opzettelijk het instrument onjuist toepast met als mogelijk gevolg een onterecht afgegeven verklaring.</li> </ul>	A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst 3.6.3.2.	Voor verdiepende beschrijving zie dit Reglement hoofdstuk 3.6.3.2. Sanctiebeleid
<b>Wkb-1.13 Conformiteitseis en intrekking</b> Een instrument schrijft voor dat de instrumentaanbieder ten minste in de volgende situaties de toestemming intrekt om het instrument te mogen toepassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kwaliteitsborger failliet is verklaard;</li> <li>• De kwaliteitsborger herhaaldelijk en/of opzettelijk het instrument onjuist toepast met als mogelijk gevolg een onterecht afgegeven verklaring of het verstrijken van periode van schorsing.</li> </ul>	A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst 3.6.3.3.	Voor verdiepende beschrijving zie dit Reglement hoofdstuk 3.6.3.3. Sanctiebeleid

2. Administratie van de kwaliteitsborger		
Criterium	Documentatie TIS	Aanvullende verduidelijking
<p><b>Wkb-2.01 Personele inzet</b>  Het instrument schrijft voor dat de kwaliteitsborger in zijn administratieve organisatie een overzicht actueel bijhoudt met in te zetten bevoegde personen, voor zowel de verschillende fases van een bouwplan en verschillende vakdisciplines/expertisevelden (risicomanagement, coördinatie/projectleiding, constructieve veiligheid, brandveiligheid, bouwfysica, installaties en toezichthouden) en dit overzicht verstrekt aan de instrumentaanbieder evenals doorgevoerde wijzigingen.</p>	<p>CBS TIS versie 2.2. hfst. 5.1, hfst. 5.2 en Bijlage A: Competentiematrix (Bijlage 1) A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst. 3.5.4.</p>	<p>In CBS TIS versie 2.2. hoofdstuk. 5.1 en Bijlage A: Competentiematrix (Bijlage 1) wordt gespecificeerd weergegeven dat in het KMS beschreven dient te zijn aan welke eisen/voorwaarden het personeel van een kwaliteitsborger TIS moet voldoen. In hoofdstuk 5.2 staat beschreven waaraan zgn. tijdelijke medewerkers dienen te voldoen. Tijdelijke medewerkers zijn personen die niet in dienst zijn van de kwaliteitsborger TIS maar in verband met een bepaalde expertise worden toegevoegd aan het projectteam. Hierbij is geen sprake van uitbesteding van werkzaamheden gezien het feit dat de tijdelijke medewerker gelijk wordt gesteld aan de medewerkers van de betreffende kwaliteitsborger. Bij "uitbesteding" zal een afgebakend deel van het project worden uitgevoerd door een andere kwaliteitsborger TIS. De kwaliteitsborger die het contract is aangegaan blijft echter altijd verantwoordelijk voor het gehele project. Tijdens de audits van RvA en Instrumentaanbieder dient aangetoond worden dat aan bovengenoemde criteria is voldaan.  In dit Reglement staat in hoofdstuk 3.5.4. aanvullend beschreven aan welke verplichting de kwaliteitsborgers dienen te voldoen inzake het aanleveren van een overzicht met in te zetten bevoegd personeel.</p>
<p><b>Wkb-2.02 Projectadministratie</b>  Het instrument schrijft voor:  A. Dat de kwaliteitsborger per toepassing van het instrument vastlegt welke bevoegde personen de kwaliteitsborging feitelijk uitvoeren, waarbij specifiek is aangegeven wie eindverantwoordelijke is namens de kwaliteitsborger;  B. Dat de kwaliteitsborger een transparante projectadministratie bijhoudt waarbij alle beoordelingsresultaten en tussentijdse aanpassingen en/of afwijkingen van het gehele proces van kwaliteitsborging reproduceerbaar zijn;  C. Dat de projectinformatie, van de kwaliteitsborger, ten minste de volgende informatie bevat en deze ten minste bij de 'bouwmelding', zoals bedoeld in artikel 2.17, dan wel uiterlijk 2 dagen voor het begin van de bouwwerkzaamheden, indien zich wijzigingen hebben voorgedaan, aanlevert bij de instrumentaanbieder en deze tijdens de uitvoering van de werkzaamheden actueel houdt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectnaam en locatie;</li> <li>• Gevolgklasse en type bouwwerk;</li> <li>• Beknopte beschrijving van het bouwwerk;</li> <li>• Lokale en kadastrale aanduiding van het bouwwerk;</li> <li>• Projectplanning met ten minste de begindatum en de einddatum van de bouwwerkzaamheden;</li> <li>• Namen (en adres) van degene die de kwaliteitsborging uitvoeren;</li> <li>• Beschrijving van de onafhankelijkheid van de kwaliteitsborger ten opzichte van het belang van het bouwwerk;</li> <li>• Risicobeoordeling;</li> <li>• Borgingsplan.</li> </ul> <p><i>De instrumentaanbieder stelt deze informatie ook ter beschikking aan de Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw.</i></p>	<p>CBS TIS versie 2.2. hfst. 6.5 t/m 6.8 en 7.11.3 (Bijlage 1.)  A2022.18 Sjabloon Projectinformatie TIS project Wkb versie 1.1. (Bijlage 5.)  A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst 4.</p>	<p>Het document CBS TIS versie 2.2 hoofdstuk. 6.5 t/m 6.8 en 7.11.3 (Bijlage 1) beschrijft de eisen aan bedrijfsprocessen van de kwaliteitsborger TIS. In hoofdstuk. 6.8 archivering staat beschreven dat de bewaartermijn van de projectdossiers een minimale periode van twaalf jaar kent.</p> <p>De kwaliteitsborger dient uiterlijk 2 dagen voor het begin van de bouwwerkzaamheden het document Projectinformatie project Wkb versie 1.1. (Bijlage 5.) aan te leveren bij de instrumentaanbieder. Dit document dient de kwaliteitsborger gedurende het uitvoeren van de werkzaamheden actueel te houden</p> <p>In dit Reglement staat onder hoofdstuk. 4 Projectadministratie beschreven aan welke aanvullende eisen t.b.v. de Wkb de kwaliteitsborger TIS dient te voldoen. De risicoanalyse maakt onderdeel uit van het dynamisch borgingsplan.</p> <p>Let op: Binnen het stelsel van kwaliteitsborging geeft de kwaliteitsborger alleen in het geval van een gerechtvaardigd vertrouwen – dat voldaan wordt aan de bouwtechnische eisen van hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerken leefomgeving en het aan op de bouwactiviteit van toepassing zijnde maatwerkvoorschriften en maatwerkregels, en bijzondere lokale omstandigheden die van invloed zijn op de bouwtechnische regels – en bij geen geconstateerde afwijkingen een verklaring af.</p>

Criterium	Documentatie TIS	Aanvullende verduidelijking
<p>D. Dat na afronding van de werkzaamheden de kwaliteitsborger de volgende informatie aanlevert bij de instrumentaanbieder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geactualiseerde borgingsplan inclusief risicobeoordeling (met inbegrip van de evaluatie van de beheersmaatregelen);</li> <li>• (Afgegeven) verklaring.</li> </ul> <p>E. Een bewaartermijn voor alle gegevens en bescheiden over de werkzaamheden van de kwaliteitsborging van het project van zeven jaar na afgifte verklaring.</p>		

3. Inrichting en proces van kwaliteitsborging		
Criterium	Documentatie TIS	Aanvullende verduidelijking
<p><b>Wkb 3-01 Proces van kwaliteitsborging</b>  Het instrument schrijft voor dat de kwaliteitsborger zorgdraagt dat de beoordeling van het voldoen aan de bouwtechnische voorschriften (hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerk leefomgeving (Bbl), op de bouwactiviteit van toepassing zijnde maatwerkvoorschriften en maatwerkregels, en bijzondere lokale omstandigheden die van invloed zijn op de bouwtechnische regels) de volgende methodiek bij het proces van kwaliteitsborging volgt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doel bepalen: voldoen aan de bouwtechnische regels (= reikwijdte risicobeoordeling);</li> <li>2. Risico's identificeren: een risico is het in gevaar komen van het behalen van het doel, ofwel: een kans niet te voldoen aan de bouwtechnische regels;</li> <li>3. Risico's classificeren: de risico's worden in samenhang met het type bouwwerk, bouwwijze en lokale omstandigheden geëvalueerd. Bedoeld wordt het indelen van risico's naar oorzaak en/of gevolg en het prioriteren van risico's. Doel is het inzichtelijk maken van de belangrijkste risico's die door beheersmaatregelen moeten zijn afgedekt;</li> <li>4. Risicobeheersmaatregelen bepalen (analyseren): aan de hand van de geëvalueerde risico's worden de risicobeheersmaatregelen bepaald, deze kunnen ook leiden tot inspectiepunten en controlemomenten van de kwaliteitsborger (zie stap 5);</li> <li>5. Borgingsplan opstellen en vaststellen (= risicobeheersmaatregelen (voor)nemen): op basis van de bepaalde beheersmaatregelen worden de inspectiepunten, controlemomenten (dit kan zowel deskstudie zijn van informatiestukken als toezicht op de bouw) en diepgang van toetsing en toezicht door de kwaliteitsborger bepaald. Eindresultaat van deze stap is het vaststellen van het borgingsplan;</li> <li>6. Borgingsplan uitvoeren (maatregelen evalueren): in deze stap worden de inspectiepunten en controlemomenten uitgevoerd, waarbij de beheersmaatregelen worden geëvalueerd. Eventuele aanpassingen van het bouwplan of evaluatie resultaten kunnen leiden tot het opnieuw doorlopen van de stappen 2 t/m 6;</li> <li>7. Verslag kwaliteitsborger (= rapporteren): het proces van kwaliteitsborging wordt transparant en herleidbaar vastgelegd;</li> <li>8. Verklaring van de kwaliteitsborger (= gerechtvaardigd vertrouwen dat het resultaat van de bouwactiviteit voldoet aan de bouwtechnische regels).</li> </ol>	<p>CBS TIS versie 2.2. hfst. 6.5, 7.6.3, 7.7.3 en 7.8.3 (Bijlage 1.)  A.2021.04 Verklaring bij gereedmelding versie 1.0 (Bijlage 3.)  A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst.6.</p>	<p>In CBS TIS versie 2.2 hoofdstuk 6.5, 7.6.3, 7.7.3 en 7.8.3 (Bijlage 1.) staat, zoals reeds eerder in dit document aangegeven, de integrale beoordeling volgens de TIS methodiek beschreven. De scope t.b.v. de WKB bestaat uit het opstellen van het dynamisch Borgingsplan incl. risicoanalyse (Plan van Aanpak), Beoordeling van het definitieve ontwerp, Aanlevering Borgingsplan incl. risicoanalyse, Beoordeling van het uitvoeringsontwerp, Uitvoeren van inspecties, opstellen van (voortgangs-)rapportages en eindrapportage in vorm van herziening van het Borgingsplan incl. Verklaring bij gereedmelding (Bijlage 3.).</p> <p>Met betrekking tot de volgens de Wkb uit te voeren projecten dienen de vereiste 8-stappen methodiek zichtbaar gevolgd te zijn binnen het dynamisch Borgingsplan (Plan van aanpak, voortgangsrapportages en eindrapportage).</p> <p>In dit Reglement hoofdstuk 6 Proces van kwaliteitsborging wordt beschreven op welke wijze de 8 stappen methodiek geïntegreerd is in de TIS werkwijze zoals het CBS TIS weergeeft.</p>

Criterium	Documentatie TIS	Aanvullende verduidelijking
<p><b>Wkb-3.02 Reikwijdte en beoordelingskader (stap 1)</b> Het instrument schrijft voor dat met de uitvoering van het borgingsplan door de kwaliteitsborger voor het gehele te bouwen bouwwerk integraal wordt geborgd dat het daarmee voldoet (gerechtvaardigd vertrouwen) aan de bouwtechnische voorschriften, zoals gesteld in hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerk leefomgevingen (Bbl), op de bouwactiviteit van toepassing zijnde maatwerkvoorschriften en maatwerkregels, en bijzondere lokale omstandigheden die van invloed zijn op de bouwtechnische regels. Daarbij geldt dat alle verschillende onderdelen van het bouwplan in onderlinge samenhang worden beoordeeld.</p>	<p>CBS TIS versie 2.2. hfst. 6.5, 7.6.3, 7.7.3 en 7.8.3 (Bijlage 1.) A.2021.04 Verklaring bij gereedmelding versie 1.0 (Bijlage 3.) A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst.6.1.</p>	<p>In CBS TIS versie 2.2 hoofdstuk. 6.5, 7.6.3, 7.7.3 en 7.8.3 (Bijlage 1.) staat de integrale beoordeling volgens de TIS methodiek beschreven. De scope t.b.v. de WKB bestaat uit het opstellen van het Borgingsplan incl. risicoanalyse (Plan van Aanpak), Beoordeling van het definitieve ontwerp, Beoordeling van het uitvoeringsontwerp, Uitvoeren van inspecties, opstellen van (voortgangs)rapportages en eindrapportage in vorm van herziening van het Borgingsplan incl. Verklaring bij gereedmelding (Bijlage 3.). Met betrekking tot de volgens de Wkb uit te voeren projecten dienen de vereiste 8-stappen methodiek zichtbaar gevolgd te zijn binnen het dynamisch Borgingsplan (Plan van aanpak, voortgangsrapportages en eindrapportage) waarbij geborgd wordt dat het bouwwerk daarmee voldoet (gerechtvaardigd vertrouwen) aan de bouwtechnische voorschriften, zoals gesteld in hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerk leefomgevingen (Bbl), op de bouwactiviteit van toepassing zijnde maatwerkvoorschriften en maatwerkregels, en bijzondere lokale omstandigheden die van invloed zijn op de bouwtechnische regels.</p> <p>In dit Reglement hoofdstuk 6 Proces van kwaliteitsborging wordt beschreven op welke wijze de 8 stappen methodiek geïntegreerd is in de TIS werkwijze zoals het CBS TIS weergeeft.</p>
<p><b>Wkb-3.03 Integrale beoordeling (stap 1)</b> Het instrument voorziet in een integraal beoordelingskader, dat al dan niet leidt tot de conclusie er een gerechtvaardigd vertrouwen is dat het bouwwerk voldoet aan de bouwtechnische voorschriften. Hierbij geldt dat de kwaliteitsborger altijd bijzondere omstandigheden kan signaleren en melden aan de instrumentaanbieder dat louter navolging van het instrument naar zijn professionele oordeel ten onrechte zou leiden tot een verklaring van gerechtvaardigd vertrouwen.</p>	<p>CBS TIS versie 2.2. hfst. 6.5, 7.6.3, 7.7.3 en 7.8.3 (Bijlage 1.) CBS TIS versie 2.2. hfst. 8 (Bijlage 1.) A.2021.04 Verklaring bij gereedmelding versie 1.0 (Bijlage 3.) A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst. 6.1.</p>	<p>In CBS TIS versie 2.2. hoofdstuk. 6.5, 7.6.3, 7.7.3 en 7.8.3 (Bijlage 1.) staat de integrale beoordeling volgens de TIS methodiek beschreven. De scope t.b.v. de WKB bestaat uit het opstellen van het Borgingsplan incl. risicoanalyse (Plan van Aanpak), Beoordeling van het definitieve ontwerp, Beoordeling van het uitvoeringsontwerp, Uitvoeren van inspecties, opstellen van (voortgangs)rapportages en eindrapportage in vorm van herziening van het Borgingsplan incl. Verklaring bij gereedmelding (Bijlage 3.). In CBS TIS versie 2.2. hoofdstuk. 8 (Bijlage 1.) "Aanvullende eisen aan processen binnen TIS-project per scope" staat uitgebreid omschreven hoe dient te worden omgegaan met de door de TIS nog niet gekenmerkt als genormaliseerd risico elementen.</p> <p>Indien een kwaliteitsborger TIS moet afwijken van de instructies van het instrument dan zal dit dezelfde dag van het ontdekken van de bijzondere omstandigheid moeten melden bij het instrument.</p> <p>In dit Reglement hoofdstuk 6 Proces van kwaliteitsborging wordt beschreven op welke wijze de 8 stappen methodiek geïntegreerd is in de TIS werkwijze zoals het CBS TIS weergeeft.</p>
<p><b>Wkb-3.04 –Risico's identificeren (stap 2)</b> Het instrument schrijft voor dat: A. De risicobeoordeling een onderscheid maakt tussen risico's inherent aan het bouwplan en risico's die zich tijdens de uitvoering van de bouwwerkzaamheden kunnen manifesteren; B. De risico's onderverdeeld zijn naar bouwdeel, bouwproces en omgeving; C. De kwaliteitsborger zorgdraagt dat de risicobeoordeling voldoende aannemelijk maakt dat alle risico's geïdentificeerd zijn die de doelbereiking (het voldoen aan de bouwtechnische regels) in de weg kunnen staan.</p>	<p>CBS TIS versie 2.2 hfst. 7.(Bijlage 1.) A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst. 3.5.3., 6.2.en 6.2.1.</p> <p>Zie tevens Wkb 3-01 Proces van kwaliteitsborging</p>	<p>In CBS TIS versie 2.2. hoofdstuk. 7. Wordt zeer uitgebreid beschreven hoe de risicobeoordeling binnen TIS wordt verwerkt in het proces.</p> <p>De risicoanalyse is een dynamisch document dat gedurende de looptijd van het project wordt aangepast. Hierdoor wordt onderscheid tussen risico's inherent aan het bouwplan en risico's die zich tijdens de uitvoering kunnen manifesteren duidelijk zichtbaar gemaakt. Ook de registratie van omgevingsrisico's worden in de risicoanalyse opgenomen.</p> <p>In dit Reglement hoofdstuk 6 Proces van kwaliteitsborging wordt beschreven op welke wijze de 8 stappen methodiek geïntegreerd is in de TIS werkwijze zoals het CBS TIS weergeeft.</p>
<p><b>Wkb-3.05 Risico's classificeren (stap 3)</b> Het instrument schrijft voor dat geïdentificeerde risico's (stap 2) worden geclassificeerd met: A. Inachtneming van het type bouwwerk, bouwwijze en lokale omstandigheden; B. Een indeling op basis van oorzaak en/of gevolg; C. Een rangschikking van te prioriteren risico's.</p>	<p>CBS TIS versie 2.2.hfst. 7.(Bijlage 1.) A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst.6.2 en 6.2.2.</p> <p>Zie tevens Wkb 3-01 Proces van kwaliteitsborging.</p>	<p>In CBS TIS versie 2.2 hoofdstuk. 7. wordt zeer uitgebreid beschreven hoe de risicobeoordeling binnen TIS wordt verwerkt in het proces.</p> <p>In dit Reglement hoofdstuk 6. Proces van kwaliteitsborging wordt beschreven op welke wijze de 8 stappen methodiek geïntegreerd is in de TIS werkwijze zoals het CBS TIS weergeeft.</p> <p>Hierin wordt aanvullend beschreven vanuit welke basis een risicoanalyse opgesteld dient te worden.</p>



Criterium	Documentatie TIS	Aanvullende verduidelijking
<p><b>Wkb-3.06 Risicobeheersmaatregelen bepalen (stap 4)</b>  Het instrument schrijft voor dat aan de hand van de geclassificeerde risico's (stap 3) de risicobeheers-maatregelen worden bepaald. De geclassificeerde risico's kunnen ook leiden tot inspectiepunten en controlemomenten van de kwaliteitsborger (zie stap 5).</p>	<p>CBS TIS versie 2.2 hfst. 7. (Bijlage 1.)  CBS TIS versie 2.2 hfst.4.7 (Bijlage 1.)  A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst. 6.2. en 6.2.3.  Zie tevens Wkb 3-01 Proces van kwaliteitsborging</p>	<p>In CBS TIS versie 2.2. hoofdstuk. 7. Wordt zeer uitgebreid beschreven hoe de risicobeoordeling binnen TIS wordt verwerkt in het proces. CBS TIS versie 2.2. hoofdstuk.4.7 beschrijft het escalatiemodel bij geschillen.  In de risicoanalyse is sprake van maatwerk. Hierin worden de risico's en de risicobeheersing op maat verwerkt.</p> <p>In dit Reglement hoofdstuk 6 Proces van kwaliteitsborging wordt beschreven op welke wijze de 8 stappen methodiek geïntegreerd is in de TIS werkwijze zoals het CBS TIS weergeeft.  Hierin wordt aanvullend beschreven vanuit welke basis een risicoanalyse opgesteld dient te worden</p>
<p><b>Wkb-3.07 Vaststelling borgingsplan (stap 5)</b>  Het instrument schrijft voor dat:  A. Het borgingsplan gebaseerd is op de risicobeoordeling, zoals bedoeld in criterium Wkb-3.03 t/m Wkb-3.06;  B. De kwaliteitsborger het borgingsplan niet eerder vaststelt dan dat de beheersmaatregelen voldoende aannemelijk maken dat de risico's zich niet zullen manifesteren en dus voldaan kan worden aan de doelbereiking (voldoen aan de bouwtechnische regels). De procedure beschrijft ook de stappen die doorlopen moeten worden om de afwijkingen (herstelmaatregelen) opnieuw te beoordelen: er moet een herbeoordeling plaatsvinden van de herstelmaatregelen in samenhang met de overige delen van het bouwwerk (inclusief herbeoordeling van de risico's)</p>	<p>CBS TIS versie 2.2 hfst 7.2, 7.9 en 7.10 (Bijlage 1.)  A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst. 6.3.</p>	<p>In CBS TIS versie 2.2. hoofdstuk 7.2 (Bijlage 1.) staat beschreven dat bij alle processtappen de risicoanalyse wordt aangepast en er een opvolgingslijst wordt opgesteld.</p> <p>Met betrekking tot projecten binnen de Wkb dient de kwaliteitsborger TIS het borgingsplan te baseren op de risicobeoordeling, zoals bedoeld in criterium Wkb-3.03 t/m Wkb-3.06.</p> <p>In dit Reglement hoofdstuk 6 Proces van kwaliteitsborging wordt beschreven op welke wijze de 8 stappen methodiek geïntegreerd is in de TIS werkwijze zoals het CBS TIS weergeeft.</p>
<p><b>Wkb-3.08 Aard en omvang borgingsactiviteiten (stap 5)</b>  Het instrument schrijft voor dat:  A. Het borgingsplan beschrijft op welke wijze de kwaliteitsborger rekening houdt met kwaliteitsborgingssystemen van anderen die voldoende aannemelijk maken dat voldaan wordt aan de bouwtechnische regels;  B. Het borgingsplan ten minste de volgende onderwerpen omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representatieve steekproefomvang binnen het bouwplan waarmee een betrouwbaar en nauwkeurig beeld ontstaat of aan de bouwtechnische regels wordt voldaan;</li> <li>• Keuringsmomenten/frequentie van de keuringen (waarbij de nadruk ligt op nog omkeerbare situaties);</li> <li>• Keuringsgrondslag (hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), op de bouwactiviteit van toepassing zijnde maatwerkvoorschriften en maatwerkregels, en bijzondere lokale omstandigheden);</li> <li>• Welke onderdelen/bouwdelen van het bouwwerk worden gekeurd;</li> <li>• Wie de keuring uitvoert;</li> <li>• De momenten waarop tussentijds informatie bekend moet zijn voor de voortgang van het proces van kwaliteitsborging en bouwactiviteit.</li> </ul>	<p>CBS TIS versie 2.2 hfst. 7 (Bijlage 1.)  A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst.6.3.1.</p>	<p>De kwaliteitsborger TIS dient de processtappen te volgen zoals in het CBS TIS versie 2.2. hoofdstuk. 7 (Bijlage 1.) wordt beschreven. Deze processtappen worden beschreven in het dynamisch borgingsplan. De in het borgingplan verwerkte risicoanalyse geeft per project weer waaruit de top-risico's bestaan die als steekproefomvang worden getoetst op ontwerp en uitvoering. De keuringsmomenten en de frequentie hiervan is afhankelijk van de hoogte van het risicoprofiel van het betreffende project.</p> <p>In dit Reglement hoofdstuk 6 Proces van kwaliteitsborging wordt beschreven op welke wijze de 8 stappen methodiek geïntegreerd is in de TIS werkwijze zoals het CBS TIS weergeeft.</p>



Criterium	Documentatie TIS	Aanvullende verduidelijking
<p><b>Wkb-3.09 Conformiteitsverklaringen en vereiste toepassing (stap 5)</b>  Het instrument schrijft voor op welke wijze de kwaliteitsborger omgaat met normen, certificaten, kwaliteitsverklaringen, gelijkwaardige oplossingen. Uitvloeisel hiervan moet zijn dat de kwaliteitsborger controleert dat materialen, producten of bouwmethoden volgens de verwerkingsvoorschriften/ kwaliteitsverklaringen zijn verwerkt/toegepast.</p>	<p>CBS TIS versie 2.2 hfst. 8(Bijlage 1.)  A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst.6.3.2.</p>	<p>In CBS TIS versie 2.2 hoofdstuk 8 (Bijlage 1.) "Aanvullende eisen aan processen binnen TIS-project per scope" staat uitgebreid omschreven hoe dient te worden omgegaan met de door de TIS nog niet gekenmerkt als genormaliseerd risico elementen. Hierin worden in de onderdelen 'constructieve veiligheid', 'brandveiligheid' en 'algemene bouwkunde' de koppeling gelegd met de onderdelen 'gezondheid, bruikbaarheid, zuinigheid en duurzaamheid'.  Conform het CBS TIS versie 2.2. controleert de kwaliteitsborger dat materialen, producten of bouwmethoden volgens de verwerkingsvoorschriften/ kwaliteitsverklaringen zijn verwerkt/toegepast. Er wordt niet afgeweken van de werkwijze bij normen, certificaten, kwaliteitsverklaringen, gelijkwaardige oplossingen</p> <p>In dit Reglement hoofdstuk 6 Proces van kwaliteitsborging wordt beschreven op welke wijze de 8 stappen methodiek geïntegreerd is in de TIS werkwijze zoals het CBS TIS weergeeft.</p>
<p><b>Wkb-3.10 Eindverantwoordelijkheid kwaliteitsborging (stap 5)</b>  Het instrument schrijft voor dat het borgingsplan vastlegt welke bevoegde personen van de kwaliteitsborger, voor zowel de verschillende fasen van het bouwplan en verschillende vakdisciplines/ expertisevelden (risicomanagement, coördinatie/projectleiding, constructieve veiligheid, brandveiligheid, bouwfysica, installaties en toezichthouden), betrokken zijn bij de kwaliteitsborging, waarbij specifiek is aangegeven wie eindverantwoordelijke/coördinator is namens de kwaliteitsborger (zie ook criterium Wkb-2.01).</p>	<p>CBS TIS versie 2.2 hfst. 3.18 (Bijlage 1.)  A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst.6.3.3.</p>	<p>Document CBS TIS versie 2.2 hoofdstuk 3.18 (Bijlage 1.) staat beschreven wie binnen de het project de eindverantwoordelijkheid heeft. In Bijlage A van het betreffende document staat beschreven aan welke opleidingseisen de hoofdcontroleur (projectleider) dient te voldoen.</p> <p>In het borgingsplan dienen alle betrokken personen te zijn vastgelegd met daarbij hun vakdiscipline/expertiseveld.</p> <p>In dit Reglement hoofdstuk 6 Proces van kwaliteitsborging wordt beschreven op welke wijze de 8 stappen methodiek geïntegreerd is in de TIS werkwijze zoals het CBS TIS weergeeft.</p>
<p><b>Wkb-3.11 Herijking borgingsplan (stap 6)</b>  Het instrument schrijft voor dat:  A. De kwaliteitsborger zich er van vergewist dat hij over de meeste actuele projectinformatie beschikt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden;  B. De kwaliteitsborger erop toeziet hoe omgegaan wordt met:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanpassingen of afwijkingen van het bouwplan en uitvoering daarvan ten tijde van de opdracht voor kwaliteitsborging;</li> <li>• Evaluatieresultaten van de beheersmaatregelen, en op welke wijze deze consequenties hebben voor het borgingsplan en leiden tot aanpassing van het borgingsplan;</li> </ul> C. Bij aanpassingen of afwijkingen van het bouwplan de risicobeoordeling nogmaals doorlopen wordt voor het gehele te bouwen bouwwerk en dat de kwaliteitsborger het borgingsplan opnieuw vaststelt (zie ook schema).</p>	<p>CBS TIS versie 2.2 hfst 7.2, 7.9 en 7.10 (Bijlage 1.)  A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst.6.4.</p>	<p>In CBS TIS versie 2.2. hoofdstuk 7.2 (Bijlage 1.) staat beschreven dat er gedurende de looptijd van het project (vanaf het opstellen van de vraagspecificatie tot de oplevering) de kwaliteitsborger TIS tussentijdse voortgangsrapportages opstelt. Binnen de WKB is dit het dynamische borgingsplan. De risicoanalyse en bijbehorende toetsstrategie moeten worden geëvalueerd naar aanleiding van de uitgevoerde toetsen, aanvullende informatie en/of project- en/of scopewijzigingen. Dit wordt vastgelegd in het dynamisch borgingsplan (voortgangsrapportage). In hoofdstuk 7.9 en 7.10 wordt verdiepend beschreven wat de betreffende rapportages in dienen te houden.</p> <p>De kwaliteitsborger moet zich ervan vergewissen dat de afspraken die met de aannemer worden gemaakt over de te hanteren documentenstroom, ook daadwerkelijk worden nagekomen, zodat de meest actuele informatie voorhanden is.</p> <p>In dit Reglement hoofdstuk 6 Proces van kwaliteitsborging wordt beschreven op welke wijze de 8 stappen methodiek geïntegreerd is in de TIS werkwijze zoals het CBS TIS weergeeft.</p>
<p><b>Wkb-3.12 Verslaglegging (stap 7)</b>  Het instrument schrijft voor dat de kwaliteitsborger zorgdraagt voor een transparante en herleidbare verslaglegging van het proces van kwaliteitsborging (zoals bedoeld in criterium Wkb-3.01).</p>	<p>CBS TIS versie 2.2 hfst. 6.5, 7.6.3, 7.7.3 en 7.8.3 (Bijlage 1.)  A.2021.04 Verklaring bij gereedmelding versie 1.0 (Bijlage 3.)  A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst.6.5.</p>	<p>In CBS TIS versie 2.2. hoofdstuk 6.5, 7.6.3, 7.7.3 en 7.8.3 (Bijlage 1.) staat de integrale beoordeling volgens de TIS methodiek beschreven. De scope t.b.v. de WKB bestaat uit het opstellen van het Borgingsplan incl. risicoanalyse (Plan van Aanpak), Beoordeling van het definitieve ontwerp, Beoordeling van het uitvoeringsontwerp, Uitvoeren van inspecties, opstellen van (voortgangs)rapportages en eindrapportage in vorm van herziening van het Borgingsplan incl. Verklaring bij gereedmelding.</p> <p>In dit Reglement hoofdstuk 6 Proces van kwaliteitsborging wordt beschreven op welke wijze de 8 stappen methodiek geïntegreerd is in de TIS werkwijze zoals het CBS TIS weergeeft.</p>

Criterium	Documentatie TIS	Aanvullende verduidelijking
<p><b>Wkb-3.13 Verklaring grondslag (stap 8)</b>  Het instrument schrijft voor dat op basis van de resultaten van de integrale beoordeling van het bouwplan de kwaliteitsborger komt tot de uitspraak of er een gerechtvaardigd vertrouwen is dat voldaan wordt aan de bouwtechnische regels (hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerk leefomgeving (Bbl) op de bouwactiviteit van toepassing zijnde maatwerkvoorschriften en maatwerkregels, en bijzondere lokale omstandigheden die van invloed zijn op de bouwtechnische regels).</p>	<p>CBS TIS versie 2.2. hfst. 6.5, 7.6.3, 7.7.3 en 7.8.3 (Bijlage 1.)  CBS TIS versie 2.2. hfst. 8 (Bijlage 1.)  A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst.6.6.  A.2021.04 Verklaring bij gereedmelding versie 1.0 (bijlage 3)</p>	<p>Zie Wkb-3.09</p> <p>In dit Reglement hoofdstuk 6 Proces van kwaliteitsborging wordt beschreven op welke wijze de 8 stappen methodiek geïntegreerd is in de TIS werkwijze zoals het CBS TIS weergeeft.</p>
<p><b>Wkb-3.14 Verklaring afgifte</b>  Het instrument schrijft voor dat alleen het gerechtvaardigd vertrouwen dat het gebruiksgereede bouwwerk voldoet aan de bouwtechnische regels (hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerk leefomgeving (Bbl), op de bouwactiviteit van toepassing zijnde maatwerkvoorschriften en maatwerkregels, en bijzondere lokale omstandigheden die van invloed zijn op de bouwtechnische regels), leidt tot de afgifte van de verklaring van de kwaliteitsborger.</p>	<p>CBS TIS versie 2.2 hfst. 7. (Bijlage 1.)  A.2021.04 Verklaring bij gereedmelding versie 1.0 (Bijlage 3.)  A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst.6.6.</p>	<p>Het CBS TIS versie 2.2. par. 7.10 bevat een procesbeschrijving die uitgaat van een "Verklaring van geen bezwaar" voor projecten waarbij er geen Bbl plichtige toets wordt uitgevoerd. Indien dit wel het geval is dan zal er een Verklaring Bouwbesluit worden afgegeven, waarbij geldt dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan. Indien het een project betreft conform Wkb richtlijn dan zal tevens de standaard Verklaring bij gereedmelding worden opgesteld. Zie bijlage D2 van het CBS TIS versie 2.2.</p>

4. Werkwijze instrumentaanbieder		
Criterium	Documentatie TIS	Aanvullende verduidelijking
<p><b>Wkb-4.01 Toezicht instrumentaanbieder</b>  Het instrument schrijft voor:  A. De wijze waarop de instrumentaanbieder toezicht houdt op de toepassing en effectiviteit van zijn instrument;  B. Dat de instrumentaanbieder minimaal 1x per jaar een bureau-audit (toets administratieve organisatie, 3.84 van het Besluit kwaliteit leefomgeving) per kwaliteitsborger uitvoert ten kantore van de kwaliteitsborger. Frequentie en diepgang van de bureau-audit wordt bepaald op basis van voorafgaand toezicht en mogelijke andere signalen over de kwaliteitsborger;  C. Dat de instrumentaanbieder een representatieve reality-check (toets toepassing en effectiviteit van het instrument) per kwaliteitsborger op de bouwplaats zowel aangekondigd als onaangekondigd uitvoert, waarmee een betrouwbaar en nauwkeurig beeld ontstaat over de (juiste) toepassing van het instrument. De reality-checks hebben een voldoende spreiding in bevoegde personen, bouwwerktypologieën, bouwmethodieken en bouwfasen. Frequentie en diepgang van de reality check wordt bepaald op basis van voorafgaand toezicht en mogelijke andere signalen over de kwaliteitsborger.</p>	<p>CBS TIS versie 2.2 (Bijlage 1.)  A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst. 3.6, 3.6.1. en 3.6.2.  A.2021.01 Sjabloon Auditrapport CBS TIS versie 1.2 (Bijlage 2.)  A.2021.02 Afwijkingsrapport interne audit TIS versie 1.0 (Bijlage 6.)</p>	<p>Een van de voorwaarde om het instrument TIS te mogen toepassen is dat een kwaliteitsborger CBS-TIS incl. NEN-EN ISO/IEC 17020:2012 geaccrediteerd is. Het CBS TIS beschrijft dat accreditatie valt onder verantwoordelijkheid van de Raad voor Accreditatie (RvA). Als gevolg van de accreditatie houdt de RvA ook toezicht op kwaliteitsborger.</p> <p>Om die reden staat in dit Reglement beschreven dat de kwaliteitsborger, los van de interactie met het toezicht door de RvA, wel aan de criteria Wkb toezicht van het instrument moet voldoen. Door de RvA zal tevens toezicht worden gehouden op de effectiviteit van het instrument.</p> <p>Om bovenstaande reden wordt door de instrumentaanbieder TIS het vereist aantal bureautoetsen en producttoetsen zoals dit Reglement hoofdstuk 3.6, 3.6.1.en 3.6.2. beschrijft. Deze worden uitgevoerd met behulp van document A.2021.01 Sjabloon Auditrapport CBS TIS versie 1.2 (Bijlage 2 ) en.A.2021.02 Afwijkingsrapport interne audit TIS versie 1.0. (bijlage 6).</p> <p>De instrumentaanbieder is eindverantwoordelijke voor toezicht op de toepassing en de effectiviteit van zijn instrument.</p>
<p><b>Wkb-4.02 Handhaving instrumentaanbieder</b>  Het instrument beschrijft op welke wijze de instrumentaanbieder handelt bij een onjuiste toepassing van het instrument door een kwaliteitsborger.</p>	<p>CBS TIS versie 2.2. hfst. 4.5 t/m 4.7 (Bijlage 1.)  A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst. 3.6.3.</p>	<p>Paragrafen 4.5 t/m 4.7 van het CBS TIS versie 2.2. beschrijven een escalatiemodel/ handhavingprotocol. Deze paragrafen geven invulling aan in welke situatie een sanctie door de instrumentaanbieder aan de kwaliteitsborger wordt opgelegd.</p> <p>Aanvullend wordt het sanctiebeleid handhaving door de instrumentaanbieder in hoofdstuk 3.6.3 van dit Reglement beschreven.</p> <p>Uitkomsten van toezicht door de Raad voor Accreditatie wordt tevens door de instrumentaanbieder in behandeling genomen. Een waarschuwing, schorsing of intrekking door de RvA geldt per direct tevens voor de licentie van een kwaliteitsborger binnen het instrument TIS.</p>
<p><b>Wkb-4.03 Klachtenprocedure</b>  Het instrument beschrijft:  A. Een klachtenprocedure en voor wie deze openstaat;  B. Op welke wijze klachten over de toepassing van het instrumenten worden opgelost en op welke wijze klachten worden omgezet naar verbeterpunten ten aanzien van de toepassing/ beschrijving van het instrument of de eigen organisatie. Hieruit moet blijken wat het lerend vermogen is van partijen en de wijze waarop verbeterpunten worden doorgevoerd in het instrument, de organisatie van de instrumentaanbieder en/of de organisatie van de kwaliteitsborgers.</p>	<p>CBS TIS versie 2.2. (bijlage 1.)  A.2021.12 Klachtenafhandeling_formulier TIS-NL versie 1.0 (Bijlage 4)  A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst 8.1.</p>	<p>Een klacht is iedere uiting van ontevredenheid over een bewezen dienst, een persoon of een product.</p> <p>In het CBS TIS versie 2.2. wordt beschreven dat de eisen aan de bedrijfsprocessen een aanvulling zijn op hetgeen in NEN-EN-ISO/IEC 17020:2012 vermeld staat. Dit geldt dus eveneens voor de behandeling van klachten.</p> <p>In dit Reglement wordt in hoofdstuk 8.1 de klachtenprocedure beschreven. Zie tevens Klachtenafhandeling formulier TIS-NL (Bijlage 4.)</p>

Criterium	Documentatie TIS	Aanvullende verduidelijking
<p><b>Wkb-4.04 Geschillenbeslechting</b>  Het instrument beschrijft:  A. Op welke wijze geschillen worden beslecht tussen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentaanbieder en kwaliteitsborger;</li> <li>• Kwaliteitsborger en diens opdrachtgever.</li> </ul> <p>Dat van de geschillenbeslechting een verslag wordt opgesteld met een uiteengezette onderbouwing van de wijze waarop het geschil is beslecht</p>	<p>CBS TIS versie 2.2.hfst.4.6 en 4.7(bijlage 1.)  A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3  hfst.8.2.</p>	<p>In het CBS TIS versie 2.2 hoofdstuk. 4.6 en 4.7 (Bijlage 1.) staat het escalatiemodel beschreven in het geval van een geschil tussen instrumentaanbieder en kwaliteitsborger en in het geval van een geschil tussen kwaliteitsborger (=TIS) en opdrachtgever (=aannemer).  Indien het een geschil betreft dat niet is geënt op de afhandeling van een "tekortkoming/afwijking" is de Geschillenregeling van toepassing welke is beschreven in dit Reglement hoofdstuk 8.2.  Geschillenregeling</p>

5. Afsluitende en tussentijdse informatieverstrekking		
Criterium	Documentatie TIS	Aanvullende verduidelijking
<p><b>Wkb-5.01 Afwijkingen van de bouwtechnische voorschriften</b></p> <p>Het instrument schrijft voor dat de kwaliteitsborger:</p> <p>A. Bij constatering van afwijkingen deze onverwijld kenbaar maakt aan zijn opdrachtgever, de bouwer en indien bekend de beoogde eindgebruiker van het bouwwerk;</p> <p>B. Bij constatering van afwijkingen die de afgifte van de verklaring onomkeerbaar belemmeren, dit onverwijld, doch uiterlijk dezelfde dag van constatering, kenbaar maakt aan het bevoegd gezag.</p>	<p>CBS TIS versie 2.2. hfst. 7.11.3 (bijlage 1.) A.2022.19 Reglement Instrument TIS 1.3 hfst. 6.7</p>	<p>Hoofdstuk 7.11.3 van het CBS TIS versie 2.2. beschrijft dat afwijkingen “onverwijld, doch uiterlijk dezelfde dag van constatering,” gemeld moeten worden aan het bevoegd gezag.</p> <p>Hoofdstuk 7.11.3 beschrijft dat “indien een gebrek met betrekking tot de veiligheid van de omgeving” gemeld moeten worden. De nadere uitwerking van paragraaf 7.11.3 beschrijft dat de informatieplicht betrekking heeft op “het voldoen aan de voorschriften als bedoeld in de hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerken leefomgeving en afwijkingen van deze voorschriften die het uiteindelijk gebruik van het gebouw in de weg staan”.</p> <p>Zie tevens dit Reglement hoofdstuk 6.7.</p>
<p><b>Wkb-5.02 Voortijdige beëindiging</b></p> <p>Het instrument schrijft voor dat de kwaliteitsborger voortijdige beëindiging van de opdracht voor kwaliteitsborging onverwijld kenbaar, doch uiterlijk binnen twee werkdagen, maakt aan bevoegd gezag, zijn opdrachtgever, bouwer en indien bekend de beoogde eindgebruiker van het bouwwerk.</p>	<p>CBS TIS versie 2.2. hfst. 7.11.3 (bijlage 1.)</p>	<p>Paragraaf 7.11.3 van het CBS TIS versie 2.2. beschrijft een meldingsplicht voor de kwaliteitsborger, dat bij voortijdige beëindiging van de opdracht voor kwaliteitsborging, hij hiervan het Bevoegd Gezag, zijn opdrachtgever, bouwer en indien bekend de beoogde eindgebruiker van het bouwwerk. hierover, onverwijld doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na constatering, te informeren.</p>
<p><b>Wkb-5.03 Verklaring van de kwaliteitsborger</b></p> <p>Het instrument schrijft voor dat:</p> <p>A. De reikwijdte van de verklaring alleen toeziet op een gerechtvaardigd vertrouwen dat het resultaat van de bouwactiviteit voldoet aan de bouwtechnische regels (hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerk leefomgeving (Bbl), op de bouwactiviteit van toepassing zijnde maatwerkvoorschriften en maatwerkregels, en bijzondere lokale omstandigheden die van invloed zijn op de bouwtechnische regels).</p> <p>B. De kwaliteitsborger een verklaring afgeeft aan zijn opdrachtgever en een kopie daarvan aan de bouwer en indien bekend de beoogde eindgebruiker van het bouwwerk.</p> <p>C. De verklaring de volgende onderwerpen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kwaliteitsborger heeft toestemming van de instrumentaanbieder om het instrument te mogen toepassen;</li> <li>• De kwaliteitsborging is uitgevoerd overeenkomstig de in het instrument gestelde eisen;</li> <li>• Er naar het oordeel van de kwaliteitsborger een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat het resultaat van de bouwactiviteit voldoet aan de bouwtechnische eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 (nieuwbouw) en 5 (verbouw en verplaatsing van een bouwwerk en wijziging van een gebruiksfunctie) van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), op de bouwactiviteit van toepassing zijnde maatwerkvoorschriften en maatwerkregels en bijzondere lokale omstandigheden die van invloed zijn op de bouwtechnische regels.</li> </ul>	<p>A.2021.04 Verklaring bij gereedmelding versie 1.0 (Bijlage 3.)</p>	<p>A.2021.04 Verklaring bij gereedmelding versie 1.0 (Bijlage 3.) is een wettelijk verplicht formulier bij gereedmelding, als bedoeld in artikel 3.86, lid 2 Besluit kwaliteit leefomgeving en qua inhoud gelijk aan Verklaring kwaliteitsborger (versie juni 2021)</p>

### 3. Toestemming van de instrumentaanbieder TIS voor het gebruik van het instrument kwaliteitsborging TIS

#### 3.1. Toestemming in het algemeen

1. Toepassing van het Instrument is alleen toegestaan nadat daartoe Schriftelijk toestemming is verleend door de Instrumentaanbieder door middel van een licentieovereenkomst.
2. De toestemming om het Instrument te mogen toepassen kan worden geschorst of ingetrokken.
3. De voorwaarden voor de toepassing van het Instrument zijn vastgelegd in CBS TIS en een Licentieovereenkomst tussen de Instrumentaanbieder en de Kwaliteitsborger.
4. Het is de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie toestemming is verleend om het Instrument te mogen toepassen, niet toegestaan deze toestemming zonder instemming van de Instrumentaanbieder over te dragen aan een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon. Dit verbod geldt ook in geval van een fusie of anderszins samengaan van de organisatie van de Kwaliteitsborger met een andere organisatie.
5. Indien de Aanvrager in staat van surséance van betaling of faillissement verkeert ten tijde van de aanvraagprocedure of op het moment van afronding van de procedure, wordt geen toestemming verleend om het Instrument te mogen gebruiken.  
Per kwartaal dient de kwaliteitsborger een Verklaring Betalingsgedrag (WKA) aan de instrumentbeheerder aan te bieden.  
Wanneer de kwaliteitsborger na verlening van de licentie in surseance van betaling verkeert of failliet is verklaard dient hij onverwijld doch uiterlijk 2 werkdagen na de gerechtelijke uitspraak de instrumentaanbieder hierover te informeren.

#### 3.2. Procedure voor het verlenen van een licentie tot het mogen toepassen van het Instrument TIS

1. De beoordeling van de aanvraag om een licentie te verlenen om het Instrument te mogen toepassen heeft tot doel voldoende zekerheid te verkrijgen dat de Aanvrager in staat zal zijn om de werkzaamheden omschreven in hoofdstuk 4 zo te kunnen verrichten, dat op juiste wijze de Verklaring door hem kan worden afgegeven.
2. Bij de aanvraag bedoeld in het eerste lid overlegt de Aanvrager de volgende gegevens:
  - a. De bedrijfsnaam, de plaats van vestiging en het nummer waaronder de Aanvrager geregistreerd is bij de Kamer van Koophandel;
  - b. Gegevens waaruit blijkt, hoe de Aanvrager voornemens is gedurende de duur van de verleende toestemming tot gebruik van het Instrument zijn onafhankelijkheid te waarborgen;
  - c. Gegevens waaruit blijkt, dat de Aanvrager voldoet aan de gestelde eisen in het CBS TIS;
  - d. Gegevens waaruit blijkt, hoe de Aanvrager voornemens is te voldoen aan de eisen gesteld aan de door de Kwaliteitsborger te verrichten werkzaamheden.

### 3.3. Acceptatieprocedure beoordeling aanvraag licentie Instrument TIS.

Na ontvangst van de aanvraag wordt de Kwaliteitsborger verzocht zich te melden bij de RvA om te komen tot een accreditatie-aanvraag van het Schema TIS.

De accreditatie-aanvraag bestaat uit de volgende onderdelen:

#### 1. *Aanvraag voor accreditatie*

- a. Een aanvraag voor accreditatie wordt ingediend bij het bestuur van de RvA met gebruikmaking van het formulier RvA-F001a.
- b. Bij de aanvraag worden de documenten verstrekt die zijn genoemd in het aanvraagformulier en in het van toepassing zijnde aanvullende aanvraagformulier dat in RvA-F001a is gespecificeerd.
- c. Indien de aanvraag voor accreditatie betrekking heeft op een schema van een externe schemabeheerder, is tevens beleidsregel RvA-BR012 van toepassing.
- d. Documenten worden in de Nederlandse of Engelse taal aan de RvA verstrekt.
- e. De aanvrager ontvangt van de RvA binnen tien werkdagen een bevestiging van de ontvangst van de aanvraag.
- f. De RvA beoordeelt de compleetheid en juistheid van de aanvraag. De aanvrager wordt binnen twintig werkdagen na de ontvangst van de aanvraag geïnformeerd over het resultaat van deze beoordeling. Is de aanvraag compleet en correct dan zal deze in behandeling worden genomen.

In aanvulling op artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht, besluit de RvA tot het buiten behandeling stellen van de aanvraag indien:

- a. De aangevraagde scope niet eenduidig is. De RvA zal, in het kader van het waarborgen van de harmonisatie van scopebeschrijvingen van de door hem geaccrediteerde organisaties een tegenvoorstel voor de scopebeschrijving aan de aanvrager doen toekomen, alsmede een termijn om de aanvraag aan te vullen of te corrigeren;
- b. De aanvraag een activiteit of werkterrein betreft dat niet is genoemd in beleidsregel RvA-BR010. Indien de RvA tot het oordeel komt dat de activiteiten of werkterreinen niet tot het competentiegebied van de RvA behoren, dan zal de RvA in overleg met de aanvrager een termijn vaststellen waarbinnen de activiteit of het werkterrein aan het werkterrein van de RvA kan worden toegevoegd en de aanvraag in behandeling kan worden genomen;

#### 2. *Vorbereiding van een beoordeling*

- a. Na het in behandeling nemen van de aanvraag voert de RvA een vooronderzoek uit met het doel vast te stellen of het gedocumenteerde systeem van de aanvrager aan de vereisten voor accreditatie voldoet.
- b. Voor het in lid 1 bedoelde vooronderzoek stelt de RvA een beoordelingsteam samen. De aanvrager kan schriftelijk melden individuele teamleden niet als teamlid te accepteren op basis van vermeende belangenconflicten. Een dergelijke melding dient binnen vijf werkdagen na het bekendmaken van de samenstelling van het team met redenen omkleed bij de RvA te worden ingediend.

- c. Het resultaat van het vooronderzoek wordt in een rapport vastgelegd. Dit rapport identificeert eventuele tekortkomingen die vastgesteld zijn ten opzichte van de accreditatievereisten. Indien de aanvrager dit verzoekt worden de resultaten in een gesprek toegelicht.
- d. De conclusies uit een vooronderzoek kunnen zijn:
  - i. Geconcludeerd wordt dat de aanvrager, ondanks eventueel vastgestelde tekortkomingen, gereed is voor het beoordelingsonderzoek. Het rapport van het vooronderzoek bevat in dat geval, naast een samenvatting van de resultaten van het vooronderzoek, een specificatie van het uit te voeren beoordelingsonderzoek, alsmede een voorstel voor een planning van het beoordelingsonderzoek.
  - ii. Geconcludeerd wordt dat de aanvrager als gevolg van vastgestelde tekortkomingen nog niet gereed is voor het beoordelingsonderzoek. Het rapport bevat in dat geval, naast een samenvatting van de resultaten van het vooronderzoek, de geïdentificeerde tekortkomingen die aantoonbaar opgeheven moeten worden voordat een beoordelingsonderzoek kan worden uitgevoerd. De aanvrager krijgt dan de gelegenheid binnen een door de RvA gestelde termijn correcties aan te brengen die de RvA zal verifiëren in een vervolgvooronderzoek. De resultaten van deze verificatie zullen in het rapport worden verwerkt en de basis zijn voor een (mogelijk) nieuwe conclusie.
- e. Een aanvrager kan op basis van het resultaat van het vooronderzoek de aanvraag intrekken en opnieuw indienen na het nemen van correctieve maatregelen.
- f. Om de objectiviteit van het beoordelingsteam van de RvA te waarborgen en om advisering te voorkomen kan de RvA beslissen tot een andere samenstelling van het beoordelingsteam bij opeenvolgende vooronderzoeken bij dezelfde aanvrager.
- g. In het geval uit het vervolgvooronderzoek blijkt dat een aanvrager er niet in is geslaagd om de in lid 2d onder ii bedoelde tekortkomingen van het vooronderzoek op te heffen, zal de RvA in overleg met de aanvrager een beslissing nemen over het vervolg van de beoordeling.

### 3. *Beoordeling*

- a. De RvA past een of meer van de navolgende beoordelingsmethoden toe:
  - i. **Documentenonderzoek:** het beoordelen van systeemdokumentatie zoals handboeken, vastgelegde procedures, instructies e.d., en/of het beoordelen van registraties van de CBI zoals personeelsdossiers, controlekaarten, rapportages, verslagen van directiebeoordelingen, onderzoeksdossiers en dergelijke;
  - ii. **Kantooronderzoek:** een onderzoek dat uitgevoerd wordt bij de CBI om de implementatie van het managementsysteem te verifiëren op basis van gedocumenteerde bewijsstukken en gesprekken met het personeel;
  - iii. **Bijwoning:** het in de praktijk waarnemen van activiteiten die door de CBI worden uitgevoerd (bijvoorbeeld ontwerpvoetsing, inspecties, audits, examens, verificatie), inclusief de rapportage van de gedane waarnemingen;



- iv. **Beoordeling op afstand:** een onderzoek waarbij het RvA-beoordelingsteam met behulp van elektronische media registraties onderzoekt en met personeel spreekt, zonder fysiek op het kantoor van de CBI aanwezig te zijn waar deze registraties worden gemaakt of waar dit personeel haar activiteiten uitvoert;
  - v. **Schaduwonderzoek:** een onderzoek waarbij een door de CBI uitgevoerde activiteit ter plaatse wordt geverifieerd door het bespreken van de resultaten van de activiteit met de uitvoerende(n). Daarbij moet beschikt kunnen worden over vrijwel dezelfde informatie en faciliteiten die de uitvoerenden ten tijde van het uitvoeren van de activiteit beschikbaar hadden;
  - vi. **Interviews:** het door middel van gerichte vraaggesprekken toetsen van de deskundigheid van medewerkers van de CBI.
- b. Voor de in lid 1 bedoelde beoordeling stelt de RvA een beoordelingsteam samen. De aanvrager kan schriftelijk melden individuele teamleden niet te accepteren op basis van vermeende belangenconflicten. Een dergelijke melding dient binnen vijf werkdagen na het bekendmaken van de samenstelling van het team met redenen omkleed bij de RvA te worden ingediend.
- c. De CBI stelt uiterlijk 20 werkdagen voor de start van de in lid 1 bedoelde beoordeling de in het Nederlands of Engels gestelde geldende systeem- en technische documentatie ter beschikking van het beoordelingsteam. Het betreffende aanvullende aanvraagformulier (zie [www.rva.nl](http://www.rva.nl)) specificereert de documenten die nodig zijn voor het uitvoeren van een beoordeling bedoeld in lid 1. Indien de benodigde documenten niet uiterlijk 20 werkdagen voor de start van de in lid 1 bedoelde beoordeling worden verstrekt kan de RvA de planning van het onderzoek wijzigen, teneinde het beoordelingsteam in staat te stellen de voorbereiding (deels) op de locatie bij de CBI uit te voeren. De feitelijke beoordeling op locatie zal in dat geval (deels) op een nader te bepalen tijdstip worden voortgezet. De RvA behoudt het recht in voorkomende gevallen de beoordeling te annuleren, waarbij de kosten conform het Tarievenbesluit (RvA-D001) voor rekening van de aanvrager zijn.
- d. Ten behoeve van de beoordeling:
- i. Informeert de CBI de RvA tijdig over alle relevante instructies en vereisten betreffende beveiliging, veiligheid, bedrijfsgezondheid en hygiëne;
  - ii. Stelt de CBI de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen (voor veiligheid en hygiëne) ter beschikking aan de leden van de RvA-beoordelingsteams;
  - iii. Stelt de CBI de RvA in staat om de activiteiten van de CBI te observeren (bij te wonen);
  - iv. Biedt de CBI de RvA toegang tot alle locaties, dossiers en documenten die de RvA relevant acht voor haar beoordeling. Dit kan ook betrekking hebben op locaties, dossiers en documenten van organisaties die aan de CBI gerelateerd zijn;
  - v. Neemt de CBI maatregelen ter verkrijging van medewerking van klanten van of organisaties gerelateerd aan de CBI, waarbij toegang tot de locaties en documenten van de klant naar de mening van de RvA nodig is;
  - vi. Beschikt de CBI over uitvoerbare regelingen om medewerking en toegang als hiervoor genoemd te faciliteren.
- e. Een CBI met activiteiten in het buitenland accepteert dat de RvA de beoordelingen in het buitenland uitbesteedt aan de lokale accreditatieinstelling indien deze ondertekenaar is van de relevante multilaterale overeenkomst van EA, IAF of ILAC.

- f. Indien naar het oordeel van de RvA onvoldoende invulling is gegeven aan de punten in lid 3c t/m e, bestaat het risico dat een beoordeling niet (volledig) kan worden uitgevoerd en geen positief besluit binnen de daarvoor bepaalde termijn kan worden genomen. Dit risico komt voor rekening van de aanvrager.
- g. De bepalingen in dit artikel gelden, waar van toepassing, ook ten aanzien van extra beoordelingen als bedoeld in Artikel 32 van deze beleidsregel.
- h. De CBI accepteert dat waarnemers (al dan niet in opdracht van de RvA) kunnen participeren in de beoordelingsteams van de RvA, voor doelen als training, collegiale toetsing en toezicht door de Nederlandse overheid, tenzij door de CBI tijdig redelijke en gegronde bezwaren worden gemaakt tegen de aanwezigheid van specifieke waarnemers.  
De CBI brengt personen die namens de RvA actief zijn niet in een positie waarbij hun onafhankelijkheid, objectiviteit, veiligheid of gezondheid in het geding kan komen.
- i. Een beoordeling start met een openingsbijeenkomst met vertegenwoordigers van de CBI, waarin onder meer het doel en de werkwijzen worden toegelicht en het beoordelingsplan wordt vastgesteld.

Gedurende de beoordeling zullen de verschillende teamleden de implementatie en effectiviteit van het managementsysteem en de competentie van de CBI beoordelen. De CBI moet aantonen dat ze alle activiteiten op alle vestigingen waarvoor accreditatie wordt aangevraagd, beheerst. Indien de CBI kernactiviteiten uitvoert op meerdere locaties (zie beleidsregel RvA-BR003 voor de definitie van kernactiviteiten) zal de RvA ook op deze locaties een beoordeling uitvoeren. Op andere locaties waar de CBI activiteiten uitvoert die niet als kernactiviteit worden beschouwd worden steekproeven genomen naar gelang het karakter en de omvang van de activiteiten op de betreffende locaties.

Met betrekking tot het managementsysteem van de CBI zal het beoordelingsteam minimaal een volledige cyclus, dat wil zeggen inclusief implementatie van corrigerende maatregelen, van de interne audit en directiebeoordeling moeten kunnen beoordelen.

- j. Het beoordelingsteam zal bevindingen waarden volgens het geldende RvA-beleid ten aanzien van classificatie van afwijkingen, zoals vastgelegd in RvA-beleidsregel RvA-BR004.

Een beoordeling wordt afgesloten met een slotbijeenkomst waarin de bevindingen mondeling worden gerapporteerd en de vastgestelde afwijkingen schriftelijk worden gerapporteerd. In bijzondere situaties kan de slotbijeenkomst telefonisch of met behulp van andere digitale voorzieningen plaatsvinden.

Het beoordelingsteam legt de bevindingen vast in een voorlopig rapport. De CBI kan binnen tien werkdagen na toezending van dit rapport door de RvA reageren op de inhoud van het rapport en correcties en wijzigingen voorstellen. Het beoordelingsteam kan deze voorstellen al dan niet overnemen.

- k. De RvA beëindigt per direct een beoordeling, dan wel het accreditatieproces, indien er sprake is van:
  - i. Het weigeren van toegang tot relevante locaties, medewerkers en/of informatie;
  - ii. Intimidatie, discriminatie, bedreiging en/of geweld jegens één of meer personen die voor of namens de RvA optreden;
  - iii. Poging tot omkoping van één of meer personen die voor of namens de RvA optreden;
  - iv. Het aantoonbaar misleiden van het RvA-beoordelingsteam door het niet verstrekken van relevante informatie en/of het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie;
  - v. Het niet voldoen van financiële verplichtingen jegens de RvA.
- l. Indien afwijkingen zijn vastgesteld stelt de RvA de aanvrager, binnen een termijn die is bepaald in RvA beleidsregel RvA-BR004, in de gelegenheid om correctieve en corrigerende maatregelen te nemen.

De aanvrager zal de RvA binnen de termijn bedoeld in lid 1 voorzien van een rapportage waaruit de oorzaak, omvang en getroffen maatregelen ten aanzien van de vastgestelde afwijkingen blijken en waarin de effectiviteit van de corrigerende en correctieve maatregelen wordt aangetoond.

Indien de organisatie en het beoordelingsteam van mening verschillen over de interpretatie van Accreditatievereisten kan dit, binnen tien werkdagen na het ontstaan van het interpretatiegeschil, door middel van het formulier RvA-F039, Melding interpretatiegeschil, bij de RvA worden gemeld. Een interpretatiegeschil zal in eerste instantie worden voorgelegd aan de betrokken teamleider. Deze besluit, indien nodig in overleg met leden van het beoordelingsteam, op basis van het standpunt en motivatie van de instelling of de afwijking ingetrokken, geherformuleerd of gehandhaafd wordt. In geval van intrekken of herformuleren stopt de behandeling van het interpretatiegeschil. In geval van handhaven zal de RvA een niet bij de beoordeling betrokken RvA-beoordelaar verzoeken het interpretatiegeschil te onderzoeken. Indien nodig kunnen experts van binnen of buiten de RvA betrokken worden bij het behandelen van het interpretatiegeschil. De teamleider van de beoordeling zal de desbetreffende afwijking behandelen conform de uitkomst van de behandeling van het interpretatiegeschil. De termijn voor corrigerende maatregelen voor een afwijking waarover een interpretatiegeschil is ingediend start met het informeren van de aanvrager over de uitspraak. Een ingediend interpretatiegeschil zal, zolang daarover geen uitspraak is gedaan, buiten de besluitvorming van de desbetreffende beoordeling blijven.

De RvA zal binnen twee maanden vanaf de ontvangst van het in lid 2 bedoelde rapport een vervolgbeoordeling uitvoeren. De resultaten van de vervolgbeoordeling worden in het definitieve beoordelingsrapport verwerkt en aan de aanvrager toegezonden. Het definitieve rapport wordt met een conclusie van het beoordelingsteam en een advies van de teamleider, ten behoeve van de besluitvorming, aan de besluitnemer ter beschikking gesteld.

De aanvrager mag een rapport in zijn geheel vermenigvuldigen, openbaar maken en verspreiden, waarbij in aansluiting op de Wet openbaarheid van bestuur vertrouwelijke gegevens kunnen worden weggelaten.

Delen van rapporten van de RvA mogen alleen openbaar worden gemaakt of worden verspreid, als de RvA hiervoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven.

- m. Voor het verkrijgen van de status van ‘aangemelde instelling’ in het kader van Europese richtlijnen of verordeningen of voor een aanwijzing of erkenning in het kader van andere wet- of regelgeving, kan een CBI een accreditatie nodig hebben. In dat geval kan het voorkomen dat een CBI deze accreditatie niet kan verkrijgen doordat ze het werk nog niet aan de RvA kan laten zien omdat voor het verkrijgen van opdrachten een aanwijzing/aanmelding/erkenning nodig is. De RvA zal in dat geval in overleg met de aanwijzende/aanmeldende/erkennende autoriteit een systeem toepassen voor een tijdelijke accreditatie met beperkende voorwaarden.

Een beoordeling voor een tijdelijke accreditatie met beperkende voorwaarden bestaat uit het vooronderzoek zoals beschreven in sub. 2 en een beoordeling zoals beschreven in sub. 3, waarbij de competentie op basis van interviews en de verificatie van dossiers en registraties op het kantoor van de instelling beoordeeld wordt. Deze beoordeling wordt afgerond met een rapportage en, nadat eventuele afwijkingen zijn opgeheven, met een advies van het beoordelingsteam. Het nemen van het besluit geschiedt zoals in sub. 4 is beschreven. Een tijdelijke accreditatie met beperkende voorwaarden wordt voor één jaar verleend. De scope van accreditatie zal de tijdelijke en beperkte status van accreditatie expliciet benoemen (zie BR003).

Nadat de tijdelijke accreditatie met beperkende voorwaarden is verleend zal de RvA een aanvullende beoordeling uitvoeren, waarbij de RvA de eerste activiteit van de CBI als aangemelde/aangewezen/erkende Raad voor Accreditatie pagina 13 van 23 BR002-NL, versie 9 laatste update van deze versie: 2-3-2020 instelling zal bijwonen en daarop volgend een beoordeling op kantoor van de CBI uit zal voeren ter beoordeling van het dossier van die eerste activiteit.

Deze aanvullende beoordeling zal binnen een jaar na het verlenen van deze accreditatie moeten worden afgerond. Het besluit om deze accreditatie om te zetten in een reguliere accreditatie wordt genomen op basis van een advies door de CvD Accreditaties zoals in sub. 4 is genoemd.

Een tijdelijke accreditatie onder beperkende voorwaarden zal verlopen (dus niet worden ingetrokken) indien de RvA de aanvullende beoordeling niet binnen de geldigheidstermijn heeft kunnen afronden, doordat:

- i. De RvA de desbetreffende activiteiten niet heeft kunnen bijwonen;
- ii. De RvA de kantoorbeoordeling niet heeft kunnen uitvoeren;
- iii. De RvA de corrigerende maatregelen voor de afwijkingen die bij de aanvullende beoordeling zijn vastgesteld niet met een positief resultaat heeft kunnen beoordelen.

Indien de CBI niet binnen zes maanden na het verlenen van deze tijdelijke accreditatie met beperkende voorwaarden de in het derde lid bedoelde bijwoning van een activiteit en/of de kantoorbeoordeling mogelijk heeft gemaakt, bestaat het risico dat de accreditatie niet voor het verlopen van de geldigheidstermijn van deze accreditatie definitief kan worden gemaakt. Dit risico komt voor rekening van de CBI.

De aanmeldende/aanwijzende/erkennende autoriteit zal over het verlopen van een accreditatie onder beperkende voorwaarden worden geïnformeerd door de RvA.

#### 4. *Het besluit over de accreditatie*

- a. In geval er sprake is van een initiële beoordeling of een herbeoordeling zullen de conclusie van het beoordelingsteam, de definitieve rapportage, het definitieve voorstel voor de scope en eventuele overige informatie ter beschikking worden gesteld aan een door de RvA ingestelde CvD Accreditaties. Deze CvD komt maandelijks bijeen en formuleert een advies aan het bestuur van de RvA. Dit advies kan in lijn zijn met de conclusie van het beoordelingsteam maar kan daar ook van afwijken. De CvD kan adviseren specifieke voorwaarden aan de accreditatie te verbinden. De CvD kan ook aanbevelen tot het aanhouden van het besluit in afwachting van aanvullende informatie. Het bestuur van de RvA kan het advies van de CvD Accreditaties volgen of anders beslissen. Als het bestuur het advies van de CvD niet volgt dient het bestuur de Raad van Toezicht van de RvA te consulteren. De accreditatiebeschikking met de daarbij geldende voorwaarden wordt schriftelijk bekendgemaakt aan de aanvrager.
- b. Bij het indienen van een bezwaarschrift tegen een accreditatiebeschikking, dienen de regels genoemd in beleidsregel RvA-BR006 in acht te worden genomen.
- c. Aan een accreditatiebeschikking worden voorwaarden verbonden. Een accreditatiebeschikking specificeert de scope volgens RvA-BR003. In de accreditatiebeschikking kan worden bepaald dat de accreditatie dan wel de accreditatieverklaring wordt verleend voor een beperkte duur. Een accreditatiebeschikking bevat voorwaarden voor het gebruik van accreditatiemerken en het op andere wijze verwijzen naar de geaccrediteerde status (zie RvA-VR003). De aan een accreditatiebeschikking te verbinden voorwaarden kunnen inhouden dat de activiteiten en de locaties van de CBI moeten voldoen aan bepaalde vereisten.
- d. Een accreditatie wordt op naam gesteld van de CBI die de aanvraag heeft ingediend, en waarvan bij de beoordeling is aangetoond dat deze aan de eisen voldoet.

Op de accreditatiedocumenten kunnen, op verzoek van de CBI, naast haar primaire handelsnaam ook de in de aanvraag vermelde aanvullende handelsnamen worden vermeld, indien deze in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (of voor buitenlandse CBI's in een vergelijkbaar register) zijn geregistreerd.

- e. Binnen vier weken na de accreditatiebeschikking worden twee documenten aan de CBI gestuurd:
  - i. De accreditatieverklaring: De verklaring vermeldt de datum waarop de accreditatie is toegekend, tegen welke norm de beoordeling heeft plaatsgevonden en de geldigheidsduur van de verklaring. Deze geldigheidsduur is maximaal 4 jaar;
  - ii. Bijlage bij de verklaring: De bijlage bij de verklaring beschrijft de scope van de accreditatie in overeenstemming met de accreditatiebeschikking. Deze bijlage heeft een einddatum die gelijk is aan de einddatum van de accreditatieverklaring. Deze bijlage publiceert de RvA tevens op haar website. De documenten bedoeld in lid 1 en lid 2 worden opgesteld in de Nederlandse taal. Op verzoek zijn deze ook in het Engels verkrijgbaar.

De schemabeheerder/instrumentaanbieder TIS zal worden ingelicht van de accreditatiebeschikking waarna het lidmaatschap van Stichting TIS-NL is vastgesteld en de onderneming als kwaliteitsborger aan de slag kan.

#### 3.4. Verlenging van de licentieovereenkomst

1. Verlenging van de toestemming om het Instrument te mogen gebruiken is mogelijk.
2. De procedure van verlenging houdt in dat na een daartoe aan de Instrumentaanbieder verzonden verzoek een herhalingsonderzoek wordt uitgevoerd door de RvA.
3. Een half jaar voorafgaand aan het aflopen van de periode waarvoor toestemming was verleend om het Instrument in licentie te mogen gebruiken kan een Kwaliteitsborger een aanvraag indienen tot verlenging van die periode. Het verzoek tot verlenging wordt gericht aan de directie van de Instrumentaanbieder.

### 3.5. Toepassingsvoorwaarden instrument

#### 3.5.1. *Wkb-1.02 Reikwijdte bouwkwaliteit*

De kwaliteitsborger hanteert de wettelijke nieuwbouw- en verbouwvoorschriften (Hoofdstuk 4 en 5 Besluit bouwwerken leefomgeving);

De kwaliteitsborger dient te valideren welke wettelijke voorschriften van toepassing zijn.

De kwaliteitsborger dient aan te geven of er Private eisen en "op de bouwactiviteit van toepassing zijnde maatwerkvoorschriften en maatwerkregels, en bijzondere lokale omstandigheden" van toepassing zijn die van invloed zijn op de bouwtechnische aspecten.

De kwaliteitsborger dient in zijn werkzaamheden en het resultaat eenduidig onderscheidt te maken naar:

- Technische bouwvoorschriften uit het oogpunt van veiligheid
- Technische bouwvoorschriften uit het oogpunt van gezondheid
- Technische bouwvoorschriften uit het oogpunt van duurzaamheid
- Technische bouwvoorschriften uit het oogpunt van bruikbaarheid
- Technische bouwvoorschriften uit het oogpunt van toegankelijkheid
- Voorschriften inzake bouwwerkinstallaties

#### 3.5.2. *Wkb-1.03 Integraliteit*

Met betrekking tot de volgens de Wkb uit te voeren projecten dient, conform de wettelijke regeling, te allen tijde de volledige scope uitgevraagd te worden. De Wkb projecten worden door één kwaliteitsborger TIS aangenomen waarbij deze, indien er binnen een bepaalde scope onvoldoende capaciteit c.q. kennis beschikbaar is een collega kwaliteitsborger TIS c.q. een zgn. 'tijdelijke medewerker' dient in te schakelen voor dit deelgebied. De hoofdcontroleur blijft technisch volledig verantwoordelijk voor dit project en borgt de integraliteit.

Met betrekking tot de volgens de Wkb uit te voeren projecten dienen de vereiste 8-stappen methodiek (zie hoofdstuk 6 van dit reglement).

#### 3.5.3. *Wkb-1.04 Toepassingsklasse*

Instrument TIS is functioneel ingericht op het borgen dat een te bouwen of aan te passen bouwwerk, ongeacht welk type, in enige gevolgklasse, voldoet aan de bouwvoorschriften door middel van een toetsing van het bouwplan, een risicobeoordeling, een borgingsplan, beoordeling van documenten behorend bij het bouwplan, toezicht op de bouw en vastlegging van de resultaten.

Ondanks dat het Instrument TIS functioneel is ingericht op alle gevolgklassen, mag het Instrument TIS uitsluitend worden gebruikt binnen gevolgklasse 1, zoals gedefinieerd in artikel 2.17 van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

#### 3.5.4. *Wkb 2.01 Personele inzet*

De kwaliteitsborger dient een overzicht met in te zetten bevoegde personen, voor zowel de verschillende fases van een bouwplan en verschillende vakdisciplines/expertisevelden (risicomanagement, coördinatie/projectleiding, constructieve veiligheid, brandveiligheid, bouwfysica, installaties en toezichthouden) aan de instrumentaanbieder te verstrekken. Dit overzicht dient actueel gehouden te worden door de kwaliteitsborger richting de instrumentaanbieder.

### 3.6. Controle op de Kwaliteitsborger gedurende de periode dat toestemming is verleend het Instrument TIS te mogen gebruiken

Gedurende de looptijd van de licentie worden door de Instrumentaanbieder controle audits (Procestoetsen) uitgevoerd. Deze controle audits kunnen bestaan uit het toetsen van de uitgevoerde processen en/of het toetsen van het gerealiseerde product. De Instrumentaanbieder voert dit uit door middel van Bureauautoetsen en Producttoetsen.

De Toetsen hebben als doel de Instrumentaanbieder ervan te verzekeren dat het Instrument zo wordt toegepast dat de Kwaliteitsborger de Verklaring, na het verrichten van werkzaamheden in overeenstemming met de eisen gesteld in dit Instrument, kan afgeven.

Daartoe vindt ten minste één keer per jaar een Bureauautoets plaats ten einde te onderzoeken of de Kwaliteitsborger het Instrument toepast op de wijze als beschreven in CBS-TIS. Voor de uitvoering van de audits zijn documenten A.2021.01 Sjabloon Auditrapport TIS versie 1.2 en A.2021.02 Afwijkingsrapport interne audit TIS versie 1.0. opgesteld.

Het aantal Producttoetsen dat door de Instrumentaanbieder wordt uitgevoerd is afhankelijk van het aantal Bouwprojecten waarop de Kwaliteitsborger het Instrument toepast.

Hierbij geldt een minimum van twee Producttoetsen per kalenderjaar; bij een aantal van tien of meer onderhanden Bouwprojecten per kalenderjaar, wordt een frequentie gehanteerd van één Producttoets per tien projecten. Indien tijdens de periode dat toestemming is verleend voor het toepassen van het Instrument op basis van de uitgevoerde Producttoetsen Ernstige kritieke afwijkingen worden geconstateerd wordt verscherpt toezicht van toepassing. Het verscherpte toezicht kan worden beëindigd indien op basis van de controle audits naar het oordeel van de Instrumentaanbieder aannemelijk is gemaakt dat de kans op ernstige afwijkingen zeer gering is.

Ter gelegenheid van een controle audit wordt desgevraagd aan de Instrumentaanbieder het hele dan wel een bepaald deel van het Projectdossier overlegd dat op een Bouwproject van toepassing is.

De Instrumentaanbieder kan controle audits aangekondigd en niet aangekondigd uitvoeren. Toetsen kunnen het karakter van een steekproef hebben.

#### 3.6.1. Procestoetsen

1. De Instrumentaanbieder voert periodiek procestoetsen uit bij de Kwaliteitsborger. Een periodieke Procestoets bestaat uit:
  - Bureauautoets (bedrijfsbezoek);
  - Producttoets (praktijkonderzoeken).Op basis een Procestoets beslist de Instrumentaanbieder over het voortzetten van de licentieovereenkomst voor het mogen toepassen van het Instrument.
2. De Bureauautoets vindt plaats ten kantore van de Kwaliteitsborger. Binnen deze stap beoordeelt de Instrumentaanbieder of de Kwaliteitsborger de eisen (kennis, ervaring, onafhankelijkheid, proces, etc.) en de eigen gedocumenteerde informatie (bijvoorbeeld het kwaliteitshandboek) voortdurend op een juiste wijze toepast. Tevens wordt beoordeeld of aannemelijk kan worden gemaakt door de Kwaliteitsborger dat hij het Instrument op een juiste wijze heeft geïmplementeerd in zijn organisatie. De Toets wordt ten minste eenmaal per jaar uitgevoerd en kan worden gecombineerd met de Producttoetsen. De diepgang van de bureauautoets wordt tevens bepaald op basis van voorafgaand toezicht en mogelijke andere signalen over de kwaliteitsborger.



3. De Instrumentaanbieder voert steekproefsgewijs Producttoetsen in de praktijk uit op de door de Kwaliteitsborger uitgevoerde projecten. De frequentie is afhankelijk van het presteren van de Kwaliteitsborger volgens onderstaande tabel met een minimum van éénmaal per jaar.

Toezicht/presteren Kwaliteitsborger		Frequentie realisatie onderzoek per project in uitvoering		
Klasse	Toelichting	Gevolgklasse 1	Gevolgklasse 2	Gevolgklasse 3
A	Verscherpt toezicht	1:5	1:5	1:3
B	Standaard toezicht	1:10	1:10	1:6

Het verhoudingsgetal is bepalend voor het moment waarop het praktijkonderzoek moet worden uitgevoerd; 1:10 moet worden gelezen als een praktijkonderzoek na elk tiende dossier. Het praktijkonderzoek bestaat uit een beoordeling van een of meer Projectdossiers van door de Kwaliteitsborger uitgevoerde projecten. De te beoordelen Projectdossiers dienen een representatieve doorsnede te zijn van de projecten overeenkomstig de gevolgklasse zulks ter beoordeling van de Instrumentaanbieder. De beoordeling van de Projectdossiers wordt uitgevoerd door een auditteam bestaande uit een leadauditor en een expert per onderwerp.

Het auditteam stelt aan de hand van de Projectdossiers en interviews met de betrokken medewerkers vast of de beoordeling van het Bouwproject correct is uitgevoerd en de conclusies juist zijn. Het praktijkonderzoek bestaat uit een beoordeling van het Bouwproject ten kantore van de Kwaliteitsborger en een bouwplaats bezoek.

### 3.6.2. Oordeelsvorming Toetsen

Na afronding van een Toets brengt het auditteam een advies uit aan de Instrumentaanbieder en wordt door de leadauditor een rapportage opgesteld en aan de Kwaliteitsborger verstrekt.

Op grond van het advies (auditsrapportage) en de beoordeling van eventuele corrigerende maatregelen naar aanleiding van geconstateerde afwijkingen doorgevoerd zijn en leadauditor heeft geoordeeld dat de Kwaliteitsborger aan de eisen voldoet, neemt de Instrumentaanbieder een beslissing.

De afwijkingen van de eisen in de desbetreffende delen van CBS TIS, die tijdens de onderzoeken worden vastgesteld, worden in twee categorieën onderscheiden:

- Kritieke afwijkingen: afwijkingen van de beoordelingsrichtlijn CBS TIS, dit Reglement en/of de eigen gedocumenteerde informatie die van invloed zijn op de resultaten;
- Niet-kritieke afwijkingen: afwijkingen van de beoordelingsrichtlijn CBS TIS, dit Reglement en/of de eigen gedocumenteerde informatie die de resultaten niet direct beïnvloeden.

Deze afwijkingen kunnen leiden tot sancties welke zijn verwoord in het CBS TIS hoofdstuk. 4.6. en het sanctiebeleid in dit Reglement hoofdstuk 3.6.3.

Per afwijking wordt een afwijkingsformulier (fysiek dan wel digitaal) gehanteerd door het auditteam waarop in ieder geval is vastgelegd:

- De omschrijving en de zwaarte van de afwijking
- Het normelement en de regeling waarop de afwijking is gebaseerd
- De datum waarop de afwijking is geconstateerd en de termijn waarbinnen deze moet zijn opgelost;
- De naam van de auditor/inspecteur die de afwijking heeft vastgesteld;
- De oorzaak analyse van de afwijking door de certificaathouder;
- De omschrijving van de door certificaathouder de genomen herstelmaatregelen dient aan te geven en het effect van de getroffen maatregelen;
- Het oordeel van het auditteam over de oorzaakanalyse en de getroffen maatregelen
- Of de afwijking naar het oordeel van auditor/inspecteur gesloten kan worden.

### 3.6.3. *Sanctiebeleid*

Door de instrumentaanbieder geconstateerde afwijkingen dienen door de kwaliteitsborger te worden opgeheven binnen de daartoe gestelde termijn.

Niet-kritieke afwijkingen staan voortzetting van de licentie niet in de weg, maar dienen binnen drie maanden na constatering te zijn opgelost. Niet-kritieke afwijkingen die niet binnen drie maanden zijn opgelost, worden omgezet in een kritieke afwijking.

Kritieke afwijkingen dienen binnen een maand een correctie van de ontstane situatie door te voeren voor zover dit opportuun is. Daarbij dient men binnen een maand te bepalen welke corrigerende maatregelen effectief zijn om herhaling van de afwijking te voorkomen en instrumentaanbieder daaromtrent te informeren. Binnen drie maanden dient men deze maatregelen te implementeren.

In geval de kwaliteitsborger aantoont dat er sprake is van een incident hoeft de kwaliteitsborger geen corrigerende maatregelen te treffen. In geval de kwaliteitsborger bovengenoemde verplichtingen niet nakomt, gaat de instrumentaanbieder over tot het toekennen van een waarschuwing zoals bedoeld in de volgende paragraaf.

Specifieke afwijkingen leiden direct tot verdere escalatie. Zie daartoe de volgende paragrafen.

#### 3.6.3.1. *Wkb-1.11 Conformiteitseis en waarschuwing*

Na de vaststelling dat de kwaliteitsborger in afwijking van dit reglement heeft gehandeld en waarbij er wel sprake is van een indicatie dat dit heeft geleid tot of zou kunnen gaan leiden tot een onterecht afgegeven verklaring geeft Instrumentaanbieder de kwaliteitsborger een waarschuwing en stelt hem in de gelegenheid om:

- Binnen twee weken een correctie van de ontstane situatie door te voeren, waarbij deze termijn kan worden beperkt als gevolg van andere eisen in dit reglement (zoals informatieverplichtingen);

- Binnen twee weken te bepalen welke corrigerende maatregelen effectief zijn om herhaling van de afwijking te voorkomen en Instrument TIS daaromtrent te informeren;
- Binnen een maand deze maatregelen te implementeren.

In geval de kwaliteitsborger bovengenoemde verplichtingen niet nakomt, gaat de instrumentaanbieder over tot het opleggen van een schorsing zoals bedoeld in de volgende paragraaf.

#### 3.6.3.2. Wkb-1.12 Conformiteitseis en schorsing

In de volgende situaties schorst Instrumentaanbieder de toestemming van de kwaliteitsborger om Instrument TIS te mogen toepassen:

- De kwaliteitsborger conformeert zich niet aan de randvoorwaarden van een door de instrumentaanbieder toegekende waarschuwing;
- De kwaliteitsborger verkeert in surseance van betaling;
- De kwaliteitsborger heeft herhaaldelijk of opzettelijk in afwijking van dit reglement gehandeld met als mogelijk gevolg een onterecht afgegeven verklaring.

De instrumentaanbieder legt een schorsing op voor een periode van zes maanden en heft deze op nadat de kwaliteitsborger heeft aangetoond dat de reden voor het opleggen van de schorsing is weggenomen.

De instrumentaanbieder vermeldt de schorsing op haar website voor de duur van de schorsing en informeert de TloKB dienaangaande.

In geval de reden voor het opleggen van de schorsing na zes maanden niet is weggenomen, gaat de instrumentaanbieder over tot het opleggen van een intrekking zoals bedoeld in de volgende paragraaf.

#### 3.6.3.3. Wkb-1.13 Conformiteitseis en intrekking

In de volgende situaties trekt de instrumentaanbieder de toestemming van de kwaliteitsborger om instrument TIS te mogen toepassen in:

- De reden voor het opleggen van een schorsing is na zes maanden niet weggenomen;
- De kwaliteitsborger is failliet verklaard.
- De kwaliteitsborger heeft herhaaldelijk en opzettelijk in afwijking van dit reglement gehandeld met als mogelijk gevolg een onterecht afgegeven verklaring.

De Instrumentaanbieder vermeldt de intrekking op haar website gedurende één jaar en informeert de TloKB dienaangaande.

Of en zo ja onder welke aanvullende voorwaarden de instrumentaanbieder een eventuele hernieuwde aanvraag tot toelating van de kwaliteitsborger in overweging neemt, bepaalt de instrumentaanbieder van geval tot geval.

Indien na een accreditatie-audit, uitgevoerd door de RvA, de accreditatieverklaring wordt ingetrokken vervalt gelijktijdig de licentie kwaliteitsborger TIS.

## 4. Projectadministratie

De projectinformatie, van de kwaliteitsborger, dient ten minste de volgende informatie te bevatten:

- Projectnaam en locatie;
- Gevolgklasse en type bouwwerk;
- Beknopte beschrijving van het bouwwerk;
- Lokale en kadastrale aanduiding van het bouwwerk;
- Projectplanning met daarin minimaal aangegeven de begindatum en einddatum van de bouwwerkzaamheden
- Namen (en adres) van degene die de kwaliteitsborging uitvoeren;
- Beschrijving van de onafhankelijkheid van de kwaliteitsborger ten opzichte van het belang van het
- Bouwwerk;
- Risicobeoordeling;
- Borgingsplan voorzien van opsomming in te zetten bevoegde personen op organisatieniveau.

De kwaliteitsborger dient bovengenoemde informatie ten minste bij de 'bouwmelding', zoals bedoeld in artikel 2.17, dan wel uiterlijk 2 dagen voor het begin van de bouwwerkzaamheden, indien zich wijzigingen hebben voorgedaan, aan te leveren bij de instrumentaanbieder en hij dient deze projectinformatie tijdens de uitvoering van de werkzaamheden actueel te houden.

De instrumentaanbieder stelt deze informatie ook ter beschikking aan de Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw.

Na afronding van de werkzaamheden dient de kwaliteitsborger de volgende informatie aan te leveren bij de instrumentaanbieder:

- Geactualiseerd borgingsplan inclusief risicobeoordeling (met inbegrip van de evaluatie van de beheersmaatregelen);
- (Afgegeven) verklaring. Een kopie van de verklaring dient de kwaliteitsborgers tevens af te geven aan de eindgebruiker van het bouwwerk, indien bekend.
- De kwaliteitsborger TIS moet, conform CBS TIS hoofdstuk. 6.8, de projectdossiers bewaren op een locatie die de stukken zo goed mogelijk beschermd, gedurende een periode van minimaal twaalf kalenderjaren na afgifte van de eindrapportage.

## 5 Beheer van documenten en registraties

De kwaliteitsborger draagt er zorg voor dat:

- De actuele versies van de kwaliteitsdocumenten beschikbaar zijn voor alle medewerkers die deze nodig hebben en op de plaatsen waar deze worden gebruikt. Dat geldt ook voor project specifieke handleidingen en instructies,
- De opgestelde procedures en instructies regelmatig worden beoordeeld en waar nodig geactualiseerd en bij voortduring effectief zijn geïmplementeerd,
- Nieuwe en gewijzigde kwaliteitsdocumenten worden geautoriseerd en vrijgegeven voor gebruik door een aangewezen verantwoordelijke,
- De vervallen kwaliteitsdocumenten ten minste twaalf kalenderjaren worden bewaard,
- De gerealiseerde registraties die relevant zijn voor de aantoonbaarheid van het conform deze beoordelingsrichtlijn beheerst verloop van processen en overig normconform handelen, correct geïdentificeerd, leesbaar en traceerbaar zijn.

## 6 Proces van kwaliteitsborging

Op alle projecten die de TIS kwaliteitsborger uitvoert, zijn volgende hoofdstukken van CBS TIS van toepassing op het kwaliteitsborgingsproces:

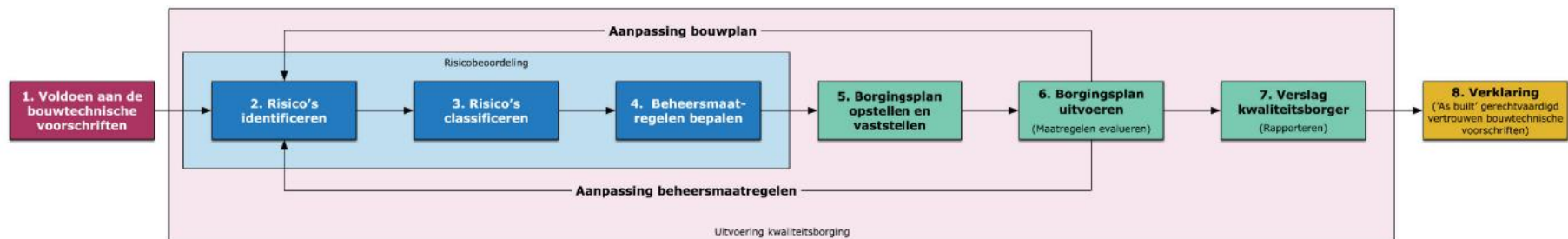
- Hoofdstuk 7 Eisen aan processen binnen het TIS-project
- Hoofdstuk 8 Aanvullende eisen aan processen binnen het TIS-project per scope

Hoofdstuk 7 van het CBS TIS beschrijft in algemene zin (scope onafhankelijk) de eisen die gesteld zijn aan de verschillende stappen in het TIS kwaliteitsborgingsproces van het bepalen van de toetscope over de risicoanalyse, de ontwerp-toetsen en de inspecties tot het eindrapport en de eindverklaring.

De verschillende paragrafen van hoofdstuk 8 van het CBS TIS beschrijven de scope specifieke invulling van de algemene eisen uit hoofdstuk 7 van het CBS TIS:

- §8.2 Constructieve veiligheid
- §8.3 Brandveiligheid
- §8.4 Bouwfysica
- §8.5 Gebouwwgebonden installaties
- §8.6 Algemeen bouwkundig

In onderstaande paragrafen wordt de relatie gelegd tussen de processtappen die beschreven staan in het CBS TIS en de 8 stappenmethodiek uit NEN-ISO 31000 “Risicomanagement – Richtlijnen” (zie onderstaand schema).



Schema gebaseerd op NEN-ISO 31000

### 6.1. Doel bepalen (Stap 1.)

De TIS-systematiek hanteert een onafhankelijke en risico gestuurde beoordeling van het ontwerp en de uitvoering van een bouwwerk. Het beoordelingskader of referentie waaraan getoetst wordt (zie §3.2 CBS TIS), hangt af van de reden waarom een kwaliteitsverklaring van de TIS over het bouwwerk gevraagd wordt (zie ook §1.1 van dit reglement), de relevante wet- en regelgeving, de van toepassing zijnde normen en van de aanvullende wensen (private eisen) van de klant.

Om als TIS-kwaliteitsborger de volgens de Wkb benodigde verklaring bij gereedmelding van het bouwwerk te kunnen afgeven gelden onderstaande aanvullingen en verduidelijkingen op het CBS TIS:

- De kwaliteitsborger draagt zorg voor de beoordeling van het ontwerp van het bouwplan en de uitvoering van de bouwwerkzaamheden op het voldoen aan de bouwtechnische voorschriften (hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerken leefomgeving) en op de bouwactiviteit van toepassing zijnde maatwerkvoorschriften en maatwerkregels, en bijzondere lokale omstandigheden die van invloed zijn op de bouwtechnische aspecten.
- *(Hierbij gelden de toepassingsvoorwaarden van het instrument zoals genoemd in hoofdstuk 3.5 van dit reglement betreffende de reikwijdte, integraliteit en toepassingsklasse.)*
- Zowel in CBS TIS hoofdstuk 7.6.3.1 “Beoordeling van het definitief ontwerp” als in hoofdstuk 7.8.3.1 “Uitvoeren van inspecties” en hoofdstuk 7.8.3.3 “Rapporteren van de resultaten” staat beschreven dat indien de scope van de desbetreffende TIS meerdere disciplines betreft, de beoordeling zodanig moet worden uitgevoerd dat ook de raakvlakken tussen deze disciplines integraal beschouwd worden. Voor projecten binnen de Wkb houdt dit dan ook in dat de kwaliteitsborger alle verschillende onderdelen en de volledige scope van het bouwplan in samenhang moet beoordelen.
- De kwaliteitsborger dient bij bijzondere omstandigheden, die bij louter navolging van het instrument naar zijn professionele oordeel ten onrechte zouden leiden tot een verklaring van gerechtvaardigd vertrouwen, deze te signaleren richting de instrumentaanbieder. De kwaliteitsborger dient, na overleg met de instrumentaanbieder, naar zijn professionele oordeel te handelen en eventueel af te wijken van de instructies in het instrument.

### 6.2. Risicobeoordeling (Stappen 2, 3 en 4.)

In hoofdstuk 7.5 “Risicoanalyse en -evaluatie” van het CBS TIS staat aangegeven op welke wijze de TIS kwaliteitsborger risico’s dient te identificeren, te classificeren en dient te voorzien van beheersmaatregelen. In de paragrafen 7.5.3.2 onder de verschillende deelhoofdstukken uit hoofdstuk 8 van het CBS (8.2 t/m 8.6) staan per scope de specifieke aanvullingen op hoofdstuk 7.5 die gelden voor de desbetreffende scope.

Binnen het CBS TIS wordt volgende terminologie gehanteerd met betrekking tot risico’s:

- Genormaliseerd risico: een risico is genormaliseerd als voldaan is aan de regels en eisen uit de van toepassing zijnde normen of richtlijnen;
- Aanvaardbaar niveau: een risico is op een aanvaardbaar niveau indien aannemelijk is dat voldaan wordt aan de gestelde eisen en daarover een gerechtvaardigd vertrouwen door de TIS kan worden uitgesproken.

### 6.2.1. Risico's identificeren (stap 2)

In het CBS TIS §3.24 wordt een risico gedefinieerd als een gebeurtenis die een bedreiging vormt binnen de scope van de TIS.

In aanvulling en ter verduidelijking van hoofdstuk 7.5 van het CBS TIS geldt voor het identificeren van de risico:

- De kwaliteitsborger dient in de risicoanalyse bij de beoordeling een onderscheid te maken tussen ontwerp- en uitvoeringsrisico's inherent aan het bouwplan en risico's die zich tijdens de uitvoering van de bouwwerkzaamheden kunnen manifesteren;
- De kwaliteitsborger dient de risico's onder te verdelen naar bouwdeel, bouwproces en omgeving;
- De kwaliteitsborger dient bij zijn opdrachtgever na te gaan of er omgevingsfactoren of lokale voorschriften (die van invloed zijn op de bouwtechnische aspecten) zijn die van invloed kunnen zijn op de beoordeling;
- De kwaliteitsborger dient er voor zorg te dragen dat de risicobeoordeling voldoende aannemelijk maakt dat alle risico's (inclusief de lokale omstandigheden) geïdentificeerd zijn die de doelbereiking (het voldoen aan de bouwtechnische voorschriften) in de weg kunnen staan. *(zie verwijzing in §7.5.3 van CBS TIS: "De risico-inventarisatie behelst ten minste het onderzoeken van alle artikelen van het Besluit Bouwwerken leefomgeving (Bbl) die zijn benoemd in de meest actuele bepaling van de toetscope.")*

### 6.2.2. Risico's classificeren (Stap 3)

In het CBS TIS §3.24 wordt toegelicht dat een risico een functie is van twee facetten: enerzijds van de kans van optreden van de bedreiging en anderzijds van de (schadelijke) gevolgen die zouden kunnen optreden als de bedreiging daadwerkelijk optreedt.

Risico = functie {(kans van optreden),(gevolgen)}

Het CBS TIS hoofdstuk 7.5.3.2 "Risicoanalyse" verplicht de kwaliteitsborger dat bij het opstellen van de uitgangspunten van de kans en gevolgwaarderingen rekening moet worden gehouden met de aard van de artikelen uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). De uitgangspunten van de kans en gevolgwaarderingen moeten zodanig gekozen zijn dat het voor alle artikelen uit het Bbl die van toepassing zijn op het te controleren bouwwerk, mogelijk is om binnen de risicowaarderingen boven de gehanteerde toetsdrempel te vallen.

In aanvulling en ter verduidelijking van hoofdstuk 7.5 van het CBS TIS dient bij het classificeren van de risico's rekening te worden gehouden met:

Inachtneming van het type bouwwerk, bouwwijze en lokale omstandigheden;

- Een indeling op basis van oorzaak en/of gevolg;
- Een rangschikking van te prioriteren risico's.

Het classificeren van die risico's dient te gebeuren door een gewicht toe te kennen (waarderen) van de kans van optreden en van de mogelijke gevolgen. De kwaliteitsborger dient per scope een vast afwegingskader te hebben om de waarde van de kansen en de gevolgen te bepalen. Tevens moet de kwaliteitsborger beschikken over een matrix waarin voor ieder risico de kans tegen het gevolg wordt uitgezet en waarin (bijvoorbeeld door middel van een kleurenschaal) de prioriteit



en de benodigde opvolging van risico kan afgelezen worden. De uitwerking en toepasbaarheid van het afwegingskader voor de waardering en de kans-gevolgmatrix maakt onderdeel uit van het toelatingsonderzoek van de kandidaat TIS kwaliteitsborger om het instrument TIS te mogen toepassen.

#### *6.2.3. Risicobeheersmaatregelen bepalen (Stap 4.)*

Het CBS TIS hoofdstuk 7.5.3.2 “Risicoanalyse” stelt dat de TIS kwaliteitsborger beheersmaatregelen moet afleiden uit de resultaten van de kans-gevolgwaardering van de risicoclassificatie (stap 3) en deze moet vertalen naar een toetsstrategie.

In afwijking van het CBS TIS dient door de TIS kwaliteitsborger een afzonderlijk borgingsplan opgesteld te worden. Dit betreft een volledig op zichzelf staand document en niet een samenvoeging van verschillende documenten zoals in het CBS TIS gesuggereerd wordt. Het borgingsplan dient voor ieder risico dat volgens de kans-gevolgwaardering verdere opvolging behoeft een beheersmaatregel te bevatten waarin beschreven wordt welke borgingsactie door wie ondernomen dient te worden om te voorkomen dat het risico zich manifesteert (zie stap 5). Hierin kunnen ook borgingsacties opgenomen worden die door andere partijen worden uitgevoerd en die door de kwaliteitsborger worden gecontroleerd.

#### *6.3. Borgingsplan opstellen en vaststellen (Stap 5).*

Het borgingsplan dient gebaseerd te zijn op de risicobeoordeling (stappen 2, 3 en 4) en moet vastgesteld worden door de Hoofdcontroleur TIS (zie ook hfst 7.1) van de TIS kwaliteitsborger. De door de kwaliteitsborger vastgestelde risicobeoordeling en de door het kwaliteitsborger vastgestelde borgingsplan moeten uiterlijk 4 weken voor start bouw als onderdeel van de bouwmelding bij het Bevoegd Gezag worden ingediend.

De kwaliteitsborger dient uiterlijk 2 dagen voor het begin van de bouwwerkzaamheden het document “Projectinformatie project Wkb versie 1.1” (bijlage 5 aan dit reglement) aan te leveren bij de instrumentaanbieder. Dit document dient de kwaliteitsborger gedurende het uitvoeren van de werkzaamheden actueel te houden.

##### *6.3.1. Aard en omvang van de borgingsactiviteiten*

Het borgingsplan dient ten minste de volgende onderwerpen te omvat:

- Een representatieve steekproefomvang binnen het bouwplan, waarmee een betrouwbaar en nauwkeurig beeld ontstaat of aan de bouwtechnische regels wordt voldaan;
- Aantal keuringsmomenten/frequentie van de keuringen (waarbij de nadruk ligt op nog omkeerbare situaties);
- De keuringsgrondslag (hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), op de bouwactiviteit van toepassing zijnde maatwerkvoorschriften en maatwerkregels, en bijzondere lokale omstandigheden).
- Welke onderdelen/bouwdelen van het bouwwerk worden gekeurd;
- Wie de keuring uitvoert;
- De momenten waarop tussentijds informatie bekend moet zijn voor de voortgang van het proces van kwaliteitsborging en bouwactiviteit.

De kwaliteitsborger dient rekening te houden met het kwaliteitsborgingssysteem van de uitvoerende partij. De omvang van de steekproef en de frequentie van keuringsmomenten is afhankelijk van de in de risicoanalyse aangegeven risicozwaarte en de wijze waarop de uitvoerende partij haar keuringsmomenten inplant en wordt vastgelegd in een toetsplanning (wanneer welke toetsen/controlemomenten).

Indien de kwaliteitsborger kwaliteitssystemen van derden betreft in het borgingsplan draagt hij ervoor zorg dat uit het borgingsplan eenduidig blijkt op welke aspecten dit betrekking heeft.

Indien de kwaliteitsborger een borgingssysteem van een derde betreft die niet aan de eisen in hoofdstuk 7 en 8 van het CBS TIS versie 2.2. voldoet, kan de kwaliteitsborger afhankelijk van het risiconiveau het borgingssysteem van derde betrekken in het borgingsplan. Wel dient de kwaliteitsborger de effectiviteit van het borgingssysteem te valideren. De kwaliteitsborger administreert de acties uit het borgingssysteem als borgingsacties in het borgingsplan waarbij de aannemer deze uitvoert en de kwaliteitsborger beoordeelt.

#### *6.3.2. Procedure gebruik certificaten, kwaliteitsverklaringen e.d.*

De kwaliteitsborger dient te beschrijven op welke wijze de kwaliteitsborger omgaat met normen, certificaten, kwaliteitsverklaringen, gelijkwaardige oplossingen. Uitvoeisels hiervan moet zijn dat de kwaliteitsborger controleert dat materialen, producten of bouwmethoden volgens de verwerkingsvoorschriften/ kwaliteitsverklaringen zijn verwerkt/toegepast.

#### Voorwaarden voor toepassing

De kwaliteitsborger dient voor toepassing van een kwaliteitsverklaring, certificaat e.d. in het borgingsplan te controleren:

- Of de verklaarde prestaties betrekking hebben op de (wettelijke) eisen waar deze bij wordt toegepast. Facultatieve prestaties worden niet gehonoreerd als risico verlagend;
- Of zij aantoonbaar zijn afgegeven door een daartoe geaccrediteerde conformiteitsbeoordelingsinstelling en de betreffende instelling of merkbeheerder het bestaan en geldigheid van de kwaliteitsverklaring heeft bevestigd, bijvoorbeeld in de vorm van een openbaar certificatenregister.

#### Risicoreductie

Kwaliteitsverklaringen, certificaten e.d. hebben een reducerend effect op de kans dat een risico zich voordoet. Toepassing zorgt daarom voor een reductie voor classificeren van risico's.

De kwaliteitsborger dient het risico reducerend effect van de kwaliteitsverklaring, certificaat e.d. te bepalen. Voor deze bepaling dient de kwaliteitsborger de volgende onderdelen in acht te nemen:

- Frequentie controles door onafhankelijke conformiteitsbeoordelingsinstelling;
- Kwaliteitscriteria aan de toe te passen producten
- Kwaliteitscriteria aan personen aanbreningsproces
- Kwaliteitscriteria aan as-built-kwaliteit van het product
- Kwaliteitscriteria aan resultaat aanbreningsproces
- As-built kwaliteit aantoonbaar en vastgelegd
- Verzekerde garantie op eindresultaat aanbreningsproces

De kwaliteitsborger dient te verifiëren dat de onderdelen van het bouwwerk van het risico waar de kwaliteitsverklaring, certificaat e.d. betrekking op heeft conform de verwerkingsvoorschriften/toepassingsvoorwaarden zijn verwerkt/toegepast.

#### 6.3.3. Eindverantwoordelijkheid kwaliteitsborging

In het borgingsplan dient te zijn vastgelegd:

- Welke bevoegde personen (zowel vast, tijdelijk als ingehuurd) van de kwaliteitsborger betrokken zijn bij de verschillende fases van de kwaliteitsborging;
- Voor iedere persoon wat hun vakdiscipline of expertiseveld is;
- Welke betrokken persoon van de kwaliteitsborger de eindverantwoordelijke/coördinator is.

#### 6.3.4. Vaststelling borgingsplan

De kwaliteitsborger dient in het kader van herleidbaarheid achtereenvolgens de volgende koppelingen aan te brengen bij het opstellen van het borgingsplan:

- Bouwvoorschrift -> Risico -> Beheersmaatregelen -> Borgingsacties

De kwaliteitsborger dient voorafgaand aan vaststelling van de risicobeoordeling en het borgingsplan te verifiëren of aantoonbaar is voldaan aan eerder genoemde eisen en of het borgingsplan is ingericht conform de beschrijvingen behorende bij de risiconiveaus en daarmee dat naar zijn/haar oordeel het aannemelijk is dat de risico's zich niet zullen manifesteren.

De kwaliteitsborger dient de volgende verklaringen van vaststelling van de risicobeoordeling en het borgingsplan in de betreffende documenten vast te leggen:

- Risicobeoordeling vastgesteld voor de bouwmelding

Deze risicobeoordeling is vastgesteld op “datum” door kwaliteitsborger “naam”.

- Borgingsplan vastgesteld voor de bouwmelding

Dit borgingsplan is vastgesteld op “datum” door kwaliteitsborger “naam”.

De kwaliteitsborger dient de risicobeoordeling en het borgingsplan te heroverwegen indien blijkt dat de beheersmaatregelen onvoldoende effectief zijn. Enkel de kwaliteitsborger is gerechtigd om een eerder vastgestelde risicobeoordeling en borgingsplan bij te stellen.

#### 6.4. Uitvoeren en herijken van het borgingsplan (Stap 6).

De uitvoering van de beheersmaatregelen staan beschreven in hoofdstukken 7.6 t/m 7.11 van het CBS TIS. Op basis van de uitgevoerde beoordelingen, aanvullende gegevens, genomen beheersmaatregelen door de opdrachtnemer, wijzigingen in de scope, e.d. worden de risicoanalyse en de beheersmaatregelen herijkt zoals beschreven in het CBS TIS hoofdstuk 7.5 t/m hoofdstuk 7.11.

Waarbij:

- De kwaliteitsborger zich er van vergewist dat hij over de meeste actuele projectinformatie beschikt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden;
- De kwaliteitsborger erop toeziet hoe omgegaan wordt met:
  - Aanpassingen of afwijkingen van het bouwplan en uitvoering daarvan ten tijde van de opdracht voor kwaliteitsborging;
  - Evaluatieresultaten van de beheersmaatregelen, en op welke wijze deze consequenties hebben voor het borgingsplan en leiden tot aanpassing van het borgingsplan;
- Bij aanpassingen of afwijkingen van het bouwplan de risicobeoordeling nogmaals doorlopen wordt voor de gehele bouwactiviteit en dat de kwaliteitsborger het borgingsplan opnieuw vaststelt.

#### 6.5. Verslaglegging (Stap 7)

De wijze waarop de risicobeoordeling en het borgingsplan moeten worden opgesteld, is vastgelegd in hoofdstuk 7.5 van het CBS TIS en in de hoger beschreven stappen 2 tot en met 6. De Wijze van rapporteren en vastleggen tijdens het uitvoeren van de beheersmaatregelen staan beschreven in de hoofdstukken 7.6 t/m 7.11 van het CBS TIS.

De kwaliteitsborger dient er zorg voor te dragen dat er sprake is van een transparante en herleidbare verslaglegging van het proces van kwaliteitsborging.

#### 6.6. Verklaring (Stap 8)

De kwaliteitsborger dient te waarborgen dat het bouwplan integraal wordt beoordeeld in de planfase zowel als in de uitvoeringsfase. Daarbij dient de kwaliteitsborger te bewaken dat:

- Alle onderdelen van de planbeoordeling worden uitgevoerd conform CBS TIS rekening houdend met bovengenoemde stappen;
- Het borgingsplan wordt opgesteld conform CBS TIS rekening houdend met bovengenoemde stappen;
- De controles op de bouwplaats, zoals aangegeven in het borgingsplan, worden uitgevoerd conform CBS TIS rekening houdend met bovengenoemde stappen;
- Bij oplevering de “Verklaring bij gereedmelding” wordt opgesteld conform bijlage 3 van dit reglement (A.2021.04 Verklaring bij gereedmelding versie 1.0).

De kwaliteitsborger dient ten minste na te gaan of de verschillende onderdelen van het bouwplan worden beoordeeld op basis van dezelfde actuele informatie.

Enkel indien er bij de kwaliteitsborger op basis van hoger beschreven processen een gerechtvaardigd vertrouwen is dat het gebruiksgereede bouwwerk (resultaat van de bouwactiviteit) voldoet aan de bouwtechnische regels (hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), op de bouwactiviteit van toepassing zijnde maatwerkvoorschriften en maatwerkregels, en lokale voorschriften die van invloed zijn op de bouwtechnische regels), mag de kwaliteitsborger de “Verklaring bij de gereedmelding” (conform bijlage 3 van dit reglement) opstellen en afgeven. Deze verklaring dient aan het dossier te worden toegevoegd dat bij de gereedmelding bij het Bevoegd Gezag wordt ingediend. Indien de kwaliteitsborger bij de gereedmelding van oordeel is dat er geen gerechtvaardigd vertrouwen is dat

het bouwwerk voldoet of er aantoonbare afwijkingen zijn, stelt de kwaliteitsborger een brief op waarin hij de reden(en) toelicht waarom hij geen verklaring bij gereedmelding kan opstellen.

#### 6.7. Wkb-5.01 Afwijkingen van de bouwtechnische voorschriften

De kwaliteitsborger moet constatering van afwijkingen die de afgifte van de verklaring belemmeren, onverwijld kenbaar maken aan zijn opdrachtgever, de bouwer en indien bekend de beoogde eindgebruiker van het bouwwerk. Bij constatering van afwijkingen die de afgifte van de verklaring onomkeerbaar belemmeren dient de kwaliteitsborger, dit onverwijld, doch uiterlijk dezelfde dag van constatering, kenbaar te maken bij het bevoegd gezag.

## 7 Opleiding, kennis en ervaring van de kwaliteitsborger TIS

### 7.1. Wkb-1.08 Vakbekwaamheid kwaliteitsborger

Op alle projecten die de TIS kwaliteitsborger uitvoert zijn de eisen van toepassing zoals genoemd in hoofdstuk 6.1 van NEN-EN-ISO/IEC 17020 en de aanvullende eisen uit hoofdstuk 5.1 van het CBS TIS. Vanuit hoofdstuk 5.1 van het CBS TIS wordt verwezen naar de competentiematrix TIS-medewerkers, welke zich in bijlage A van het CBS TIS bevindt.

Binnen de TIS-systematiek wordt voor de functies van medewerkers de volgende terminologie gehanteerd:

<b>Functiebenamingen CBS TIS</b>	<b>Beschrijving activiteiten in kader van Wkb</b>
Ontwerpcontroleur TIS	Ontwerpcontroles voor één of meerdere scopes (bouwkundig, constructieve veiligheid, brandveiligheid, bouwfysica en technische installaties) + input leveren voor risicoanalyse en borgingsplan.
Senior-controleur TIS	Zoals ontwerpcontroleur TIS In de rol van projectleider / coördinator voert de Senior-controleur ook volgende activiteiten uit: + organiseren en coördineren van de controles + opstellen van de risicoanalyse, borgingsplan, voortgangsrapportages, eindrapport en verklaring bij gereedmelding.
Hoofdcontroleur TIS	Zoals Senior-controleur TIS + vrijgave van de risicoanalyse, borgingsplan, eindrapport en verklaring bij gereedmelding.
Uitvoeringscontroleur TIS	Controles uitvoeren op de bouw en/of in fabrieken voor één of meerdere scopes (bouwkundig, constructieve veiligheid, brandveiligheid, bouwfysica, technische installaties en toezichthouden) + input leveren voor de risicoanalyse en borgingsplan
Expert TIS	De expert TIS heeft diepgaande deskundigheid of uitgebreide ervaring binnen één specifieke scope. Een expert is niet projectgebonden, maar bewaakt de kennis van TIS binnen zijn discipline en functioneert als vraagbaak voor de andere controleurs. <i>(deze functie staat niet specifiek beschreven in de eisen aan instrumenten Wkb)</i>

Onderstaand de verantwoording dat met de eisen vanuit NEN-EN-ISO/IEC 17020 en CBS TIS voldaan wordt aan de opleidings- kennis en ervaringseisen ten behoeve van gevolgklasse 1 projecten onder de Wkb of aan welke eisen de TIS medewerkers aanvullend moeten voldoen:

- Voor alle functies binnen TIS is minimaal een HBO diploma vereist, met uitzondering van de uitvoeringscontroleur TIS waarvoor minimaal een MBO diploma vereist is. In het kader van de Wkb geldt de aanvullende specificatie dat dit minimaal een MBO4 diploma dient te zijn;
- Voor alle functies geldt dat zij kennis moeten hebben en onderhouden van de actuele normen en regelgeving betreffende de controles die de desbetreffende medewerkers uitvoeren of superviseren. Aanvullend geldt dat in kader van de Wkb specifiek kennis vereist is van de systematiek en de inhoud van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Voor controleurs ontwerp en uitvoering geldt dat de kennis van de regels van het Bbl binnen de eigen discipline(s) volstaat;
- Het CBS TIS eist voor alle functies een relevante werkervaring van minimaal 3 jaar, met uitzondering van de controleurs op gebied van brandveiligheid, waarvoor minimaal 5 jaar relevante werkervaring wordt geëist.
- Aanvullend wordt gespecificeerd dat in het kader van de Wkb onderstaande als relevante werkervaring wordt gezien:
  - Voor het controleren en beoordelen in het kader van constructieve veiligheid ervaring met het controleren en beoordelen van:
    - Constructies op het voldoen aan de regels voor constructieve veiligheid van het Bbl;
    - Constructietekeningen en -berekeningen, inclusief de schematisering en de toegepaste rekenmethoden; en
    - Constructieve bouwmaterialen.
  - Voor het controleren en beoordelen in het kader van brandveiligheid ervaring met het controleren en beoordelen van:
    - Bouwwerken op het voldoen aan de regels voor brandveiligheid van het Bbl.
  - Voor het controleren en beoordelen in het kader van bouwfysica ervaring met het controleren en beoordelen van:
    - Bouwwerken op het voldoen aan de regels voor gezondheid, energiezuinigheid en milieu van het Bbl; en
    - Gelijkwaardige oplossingen in het kader van gezondheid, energiezuinigheid en milieu.
  - Voor het controleren en beoordelen in het kader van installaties ervaring met het controleren en beoordelen van:
    - Installaties op het voldoen aan de regels voor installaties van het Bbl; en
    - Gelijkwaardige oplossingen in het kader van installaties.
  - Voor het uitvoeren van controles op de bouw ervaring met het tijdens de uitvoering controleren en beoordelen van:
    - Bouwwerken op het voldoen aan de regels van het Bbl.
  - Voor het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van risicobeoordeling, vaststellen van borgingsplannen en de algemene coördinatie bij kwaliteitsborging ervaring als leidinggevende met:
    - Het coördineren en organiseren van bouwprojecten;
    - Het uitvoeren van risicobeoordelingen van bouwplannen;
    - Het vaststellen van borgingsplannen; en
    - Het controleren en beoordelen van bouwwerken aan de algemene bepalingen voor bouwwerken en de regels voor bruikbaarheid van het Bbl.

Op basis van aantoonbare gelijkwaardigheid kan afgeweken worden van de omschreven minimumeisen.

## 7.2. Permanente educatie

Het kennis- en opleidingsniveau van de medewerkers (en derden) die betrokken zijn bij de kwaliteitsborging aantoonbaar actueel wordt gehouden.

Daarbij geldt dat:

- Minimaal tweemaal een herhalingscursus van de vakgebieden risicomanagement, coördinatie/projectleiding, constructieve veiligheid, brandveiligheid, bouwfysica, installaties en toezichthouden wordt gevolgd;
- Relevante ontwikkelingen of wijzigingen in de bouwtechnische voorschriften en kwaliteitsborging actueel gevolgd en bijgehouden worden.

De trainingen kunnen afhankelijk van de kennis van het betreffende onderwerp intern binnen het instrument TIS worden gehouden door medewerkers van de TIS kwaliteitsborgers met grote ervaring op gebied van het betreffende onderwerp en ervaring op didactisch vlak.



## 8. Klachten en Geschillenregeling

### 8.1. Wkb-4.03 Klachtenprocedure

De instrumentaanbieder neemt klachten in behandeling ongeacht wie de klacht indient en ongeacht de wijze waarop de klacht wordt ontvangen (schriftelijk, telefonisch, etc.). Een klacht is iedere uiting van ontevredenheid over een bewezen dienst, een persoon of een product. Een klacht is een uiting van ongenoegen, anders dan een geschil.

De instrumentaanbieder handelt klachten af conform de navolgende procedure. Daarbij maakt de instrumentaanbieder onderscheid tussen:

- Klachten over het functioneren van een tot instrument TIS toegelaten kwaliteitsborger;
- Klachten over het functioneren van de instrumentaanbieder;
- Klachten over het instrument TIS;
- Overige klachten.

In geval onduidelijk is tot welke categorie een ontvangen klacht behoort, grijpen de verschillende werkwijzen parallel aan.

De eerste stap in de klachtenafhandeling is in alle gevallen dat de instrumentaanbieder door de indiener eventuele ontbrekende informatie laat aanvullen zodat:

- de klacht inhoudelijk voldoende duidelijk is om een oorzaak- en omvangsonderzoek te kunnen uitvoeren;
- de noodzakelijke contactgegevens van de indiener beschikbaar zijn.

De laatste stap in de klachtenafhandeling is in alle gevallen dat de instrumentaanbieder de indiener informeert over de afhandeling. De diepgang van die informatieverstrekking bepaalt de instrumentaanbieder van geval tot geval.

#### 8.1.1. Klachten over het functioneren van een tot instrument TIS toegelaten kwaliteitsborger

Binnen 5 werkdagen contacteert de instrumentaanbieder de indiener en stelt daarbij formeel vast of die bezwaar heeft tegen het doorzetten van de klacht aan de kwaliteitsborger. Bij bezwaar bevestigt de instrumentaanbieder de indiener dat de klacht overeenkomstig diens verzoek niet wordt doorgezet naar de kwaliteitsborger en daarmee niet verder in behandeling kan worden genomen. Bij geen bezwaar zet de instrumentaanbieder de klacht door aan de kwaliteitsborger met het verzoek om:

- De klacht af te handelen conform hoofdstuk 8.1. van dit Reglement;
- De instrumentaanbieder te informeren omtrent de klachtafhandeling.

De instrumentaanbieder informeert de indiener dat de klacht voor afhandeling aan de kwaliteitsborger werd verzonden.

Na ontvangst van de klachtafhandeling door de kwaliteitsborger, handelt de instrumentaanbieder naar bevinding van zaken. Indien het oorzaak- en omvangonderzoek door de kwaliteitsborger en/of de corrigerende maatregelen die de kwaliteitsborger treft aanleiding zijn voor verbetermaatregelen die de instrumentaanbieder betreffen, zet de instrumentaanbieder die in gang. Dergelijke verbetermaatregelen zijn preventieve maatregelen en gaan niet vergezeld van een formeel oorzaak- en omvangonderzoek. De instrumentaanbieder stelt de effectiviteit van preventieve maatregelen niet formeel vast.

### 8.1.2. Klachten over het functioneren van de instrumentaanbieder

Binnen 10 werkdagen start de instrumentaanbieder een oorzaak- en omvangonderzoek. Naar aanleiding van dat onderzoek stelt de instrumentaanbieder vast:

- Of correctie van een ontstane situatie gewenst is;
- Welke corrigerende maatregelen effectief zijn om herhaling de voorkomen en binnen welke termijn zij die kan implementeren. Als de implementatietermijn afhankelijk is van de beschikbaarheid van derden, stelt de instrumentaanbieder een zo realistisch mogelijke streefdatum vast. In geval van een incident treft de instrumentaanbieder geen corrigerende maatregelen.

Bij het vaststellen van de corrigerende maatregelen gaat de instrumentaanbieder na op welke wijze de effectiviteit daarvan intern kan worden aangetoond. Na het implementeren van de corrigerende maatregelen toont de instrumentaanbieder op die wijze de effectiviteit ervan intern aan.

### 8.1.3. Klachten over het instrument TIS

Binnen 10 werkdagen start de instrumentaanbieder een oorzaak- en omvangonderzoek. Naar aanleiding van dat onderzoek stelt de instrumentaanbieder vast:

- Of correctie van een ontstane situatie gewenst is;
- Welke corrigerende maatregelen effectief zijn om herhaling de voorkomen en binnen welke termijn zij die kan implementeren. Als de implementatietermijn afhankelijk is van de beschikbaarheid van derden, stelt de instrumentaanbieder een zo realistisch mogelijke streefdatum vast. In geval van een incident treft de instrumentaanbieder geen corrigerende maatregelen.

Bij het vaststellen van de corrigerende maatregelen gaat de instrumentaanbieder na op welke wijze de effectiviteit daarvan intern kan worden aangetoond. Na het implementeren van de corrigerende maatregelen toont de instrumentaanbieder op die wijze de effectiviteit ervan intern aan.

Bij het vaststellen van de corrigerende maatregelen gaat de instrumentaanbieder voorts na of de aard van die maatregelen leidt tot een nieuwe versie van dit Reglement dat door de TloKB moet zijn toegelaten alvorens operationeel te mogen worden. Indien dit het geval is, informeert de instrumentaanbieder de TloKB daaromtrent en handelt een en ander af conform de TloKB-toelatingsvoorwaarden.

#### Overige klachten

De instrumentaanbieder is niet ontvankelijk voor overige klachten en voert bij overige klachten geen formeel oorzaak- en omvangonderzoek uit. De instrumentaanbieder gaat na of preventieve maatregelen zinvol zijn. De instrumentaanbieder stelt de effectiviteit van preventieve maatregelen niet formeel vast.

Uitkomsten van geschillen worden anoniem besproken in het 6-wekelijks kwaliteitsborgers-overleg. Verbeteringen worden verwerkt bij aanpassingen van het instrument. Hierbij wordt de procedure, zoals beschreven in hoofdstuk 9 van dit Reglement in werking gesteld.

## 8.2. Geschillenregeling

Is er sprake van een geschil tussen de instrumentaanbieder en haar kwaliteitsborger(s) c.q. kwaliteitsborgers en opdrachtgever dan geldt onderstaande regeling:

1. De instrumentaanbieder, de kwaliteitsborger(s) en de opdrachtgever werken mee aan bemiddeling om een geschil tussen hen op te lossen.
2. Als deze bemiddeling niet tot een oplossing heeft geleid heeft de kwaliteitsborger c.q. opdrachtgever de mogelijkheid in beroep te gaan bij het College van Deskundigen TIS (CvD). Uit het CvD zal een Commissie van Beroep worden ingesteld. De uitspraak van het CvD is bindend.
3. De beroepsprocedure bij het CvD staat niet open voor bezwaren van kwaliteitsborgers c.q. opdrachtgever die zijn gericht tegen beslissingen van de instrumentaanbieder TIS, die voortvloeien uit een wettelijk voorschrift of afspraken die door of namens de instrumentaanbieder zijn gemaakt met de Toelatingsorganisatie TloKB, voor zover het bezwaar zich richt tegen de inhoud daarvan. Een geschil dat betrekking heeft op de individuele toepassing van een dergelijke afspraak of voorschrift, kan wél aan het CvD worden voorgelegd.

### 8.2.1. Samenstelling en zittingstermijn van de commissie van beroep

1. De Commissie van Beroep van het CvD, bestaat uit drie leden.
2. De voorzitter van het CvD zal tevens als voorzitter van de Commissie van Beroep optreden.
3. De leden nemen een onafhankelijke positie in ten opzichte van hen die bij in het beroep partij zijn of hierbij op andere wijze betrokken zijn.
4. De zittingstermijn van de leden van de Commissie van Beroep is 4 jaar, behoudens tussentijdse ontheffing van de leden uit hun functie door het bestuur van de stichting.
5. Elk lid van de Commissie van Beroep is eenmalig herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar.
6. In vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
7. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid treedt af op de dag waarop zijn voorganger had moeten aftreden.

### 8.2.2. Ondersteuning Commissie van Beroep

1. Het secretariaat van Stichting TIS-NL stelt aan de Commissie van Beroep een secretaris ter beschikking.
2. Het secretariaat voorziet in de verslaglegging van de beslechting.
3. De secretaris is geen lid van de Commissie van Beroep.

### 8.2.3. Behandeling van het beroep

De kwaliteitsborger c.q. opdrachtgever start een beroepsprocedure bij het CvD met de toezending van een bezwaarschrift aan het secretariaat.

Het bezwaarschrift vermeldt in ieder geval:

- De naam en het adres van de kwaliteitsborger(s),
- De beslissing – of het achterwege blijven daarvan – die ten grondslag ligt aan het geschil,
- Een heldere omschrijving van de feiten die tot het geschil hebben geleid en
- Een duidelijke conclusie en/of verzoek.

Als het bezwaarschrift niet aan deze vereisten voldoet, geeft het CvD de kwaliteitsborger(s) c.q. opdrachtgever de gelegenheid om het bezwaarschrift aan te vullen. De procedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal.

De beroepsprocedure schort de werking van de bestreden beslissing niet op.

Het secretariaat bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift en zendt een kopie van het bezwaarschrift aan het de Commissie van Beroep en de instrumentaanbieder. Nadat het bezwaarschrift volledig is ingediend, kan het CvD de instrumentaanbieder verzoeken om een tijdelijke maatregel te treffen .

Binnen vier weken na de schriftelijke voorbereiding stelt de voorzitter plaats en tijdstip vast voor de mondelinge behandeling.

De mondelinge behandeling is niet openbaar, tenzij de Commissie van Beroep anders bepaalt en de kwaliteitsborger(s) c.q. opdrachtgever en de instrumentaanbieder daar geen bezwaar tegen hebben.

Tijdens de mondelinge behandeling zal de Commissie van Beroep proberen een minnelijke schikking tussen de instrumentaanbieder en de kwaliteitsborger(s) c.q. opdrachtgever te bereiken. De Commissie van Beroep kan daartoe de behandeling aanhouden en partijen een termijn voor beraad geven.

Als de behandeling niet tot overeenstemming tussen de instrumentaanbieder en de kwaliteitsborger(s) c.q. opdrachtgever leidt, doet de Commissie van Beroep binnen 2 weken na de mondelinge behandeling uitspraak in de vorm van een schriftelijk, bindend advies aan de instrumentaanbieder en de kwaliteitsborger(s) c.q. opdrachtgever. De Commissie van Beroep kan deze termijn met 3 maanden verlengen, indien zij daartoe gegronde redenen aanwezig acht en mits zij daarvan tijdig mededeling doet aan de instrumentaanbieder en de kwaliteitsborger(s) c.q. opdrachtgever en het secretariaat.

De kwaliteitsborger(s) c.q. opdrachtgever die een bezwaarschrift aan de Commissie van Beroep voorlegt, zal daardoor op geen enkele wijze in zijn positie bij de instrumentaanbieder worden benadeeld. Dit geldt ook voor een kwaliteitsborger die als vertrouwenspersoon, getuige of deskundige is betrokken bij een procedure. De Commissie van Beroep en de medewerkers werkzaam binnen het secretariaat zijn gehouden tot geheimhouding.

De Commissie van Beroep kan van de bij deze regeling vastgestelde termijnen afwijken of een betrokken partij afwijking daarvan toestaan. Het secretariaat informeert partijen over afwijkende termijnen.

Als zich omstandigheden voordoen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Commissie van Beroep.

Beroep op de burgerlijke rechter of op enige andere beroepsinstantie is uitgesloten, behoudens het bepaalde in artikel 6:248 van het Burgerlijk Wetboek en behoudens het geval dat de Commissie van Beroep er niet in is geslaagd binnen de daartoe gestelde termijn uitspraak te doen.

Het secretariaat is gerechtigd de uitspraken van de Commissie van Beroep openbaar te maken, tenzij de Commissie van Beroep anders beslist. In het 6-wekelijks overleg tussen de instrument beheerder TIS en de bij haar aangesloten kwaliteitsborgers wordt de beroepsprocedure dan meegenomen met de behandelde klachten die ter lering worden besproken waarna indien van toepassing aanpassingen kunnen worden doorgevoerd in dit Reglement c.q. het CBS TIS.

Het secretariaat dient de klachtenregistratie ten minste vijf jaar te bewaren.

Uitkomsten van geschillen worden anoniem besproken in het 6-wekelijks kwaliteitsborgers-overleg. Verbeteringen worden verwerkt bij aanpassingen van het instrument. Hierbij wordt de procedure, zoals beschreven in hoofdstuk 9 van dit Reglement in werking gesteld.

## 9. Procedure versiebeheer schema, Reglement Instrument TIS en overige documenten bij wijzigingen

### 9.1. Indienen voorstel

Op basis van (interne) audits, directiebeoordelingen, implementatie van wijzigingen in wet- en regelgeving of anderszins kan de directie van Stichting TIS-NL een voorstel tot nieuwe documenten of wijziging van documenten indienen. Dit voorstel wordt aangeboden aan het bestuur van Stichting TIS-NL.

### 9.2. Beoordelen voorstel

Op moment dat er een van de documenten wordt gewijzigd c.q. een nieuw document ter goedkeuring wordt aangeboden aan het bestuur, beoordeelt het bestuur het voorstel op wenselijkheid, inhoud en consistentie met de reeds bestaande set documenten.

Na goedkeuring door het bestuur wordt het beoordeelde document op dezelfde dag van de goedkeuring naar de TloKB gezonden, indien het een document betreft die betrekking heeft op de Wkb, en/of naar de RvA, indien het document deel uitmaakt van de documentenstroom met betrekking tot de accreditatie.

Na goedkeuring van een of beide instanties, afhankelijk van het type document, zal het document op de site van Stichting TIS-NL worden geplaatst onder de knop “downloads” en worden de kwaliteitsborgers TIS met een nieuwsbericht op de hoogte gebracht van de wijzigingen.

Op het document staat het volgende beschreven:

- Kenmerk/Registratienr. RvA/TloKB;
- Versie incl. datum;
- Datum toelating RvA/TloKB;
- Controle/verificatie/definitief.

### 9.3. Plaatsen nieuwe en gewijzigde documenten

Na algehele goedkeuring worden nieuwe en/of gewijzigde documenten op Datto Workplace Stichting TIS-NL geplaatst.

### 9.4. Archiveren “oude” documenten

“Oude” documenten worden opgenomen in een register archief documenten in Datto Workplace.

### 9.5. Beheer van documenten

Het beheer van de documenten is de verantwoordelijkheid van de directie. De directie is tevens verantwoordelijk voor een regelmatige back-up van het Datto Workplace Stichting TIS-NL.

### 9.6. De status van papieren documenten

Documenten kunnen uitgeprint en intern gebruikt worden echter de digitale versie van het document is altijd leidend.

### 9.7. Externe documenten

Naar de externe documenten wordt in de tekst dusdanig verwezen dat de bepalingen ervan geheel of gedeeltelijk voor dit document gelden. Bij gedateerde verwijzingen is alleen de aangehaalde editie van toepassing. Bij ongedateerde verwijzingen is voldaan aan de versie van de norm, zoals deze is aangewezen in de Ministeriële regeling (met inbegrip van eventuele wijzigingsbladen en correctiebladen) waarnaar is verwezen, van toepassing.

### 9.8. Informeren kwaliteitsborgers

Directie van TIS-NL informeert de kwaliteitsborgers over de wijzigingen in de set documenten. Directie is verantwoordelijk voor het fiatteren en uitgeven van het document, voor de goede staat van de set documenten en voor de toegankelijkheid ervan.

De kwaliteitsborger dient de wijzigingen onverwijld, doch uiterlijk 1 werkweek, na ontvangst van het nieuwsbericht geïmplementeerd te hebben. Deze implementatie dient schriftelijk te worden vastgelegd en op verzoek van de instrumentaanbieder aan hen beschikbaar te worden gesteld.

## 10. Wijzigingen verwerkt in dit document

Dit Reglement is een samenvoeging van document Leeswijzer Instrument TIS-NL versie 1.0. d.d. 25-01-2022 en document A.2021.11 Info Instrument Kwaliteitsborging TIS-NL 2.3.

In dit document zijn alle wijzigingen in de criteria van het toelatingskader ten opzichte van het concepttoetsingskader verwerkt.